***Załącznik Nr 2 do zarządzenia***

 ***Wójta Gminy Lidzbark Warmiński***

***Nr 127/2019 z dnia 28 listopada 2019r.***

**Regulamin pracy komisji przetargowej.**

§1.

Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia Nr 127/2019 Wójta Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 28 listopada 2019r.

§2.

Członków komisji odwołuje i powołuje kierownik jednostki.

§3.

Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§4.

Komisja może przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli biorą w nim udział wszyscy członkowie.

§5.

Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :

1. propozycję wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem,
2. projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zaproszenia do składania ofert,
3. ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

§6.

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności :

1. udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert,
2. ocenia spełnianie warunków stawianych usługodawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie usługodawców w przypadkach określonych ustawą,
3. wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
4. ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
5. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,

§7.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności :
3. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art.17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.1986 z późn. zm.)
4. wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
5. podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
6. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
7. informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§8.

Oświadczenia, o których mowa w art.17 ustawy prawo zamówień publicznych przewodniczący włącza do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§9.

Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji powoływany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.

§10.

Nie wymienione prace komisji w regulaminie określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam w dniu 28.11.2019r.