Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 211/2020

Wójta Gminy Lidzbark Warmiński

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**U M O W A Nr ……….**

Określająca zasady zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, jego rodzica/opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka **środkami komunikacji publicznej**,

zawarta w dniu ……………………. pomiędzy

Gminą Lidzbark Warmiński z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim, ul. Krasickiego 1, reprezentowaną przez Wójta Gminy Lidzbark Warmiński – ……………., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lidzbark Warmiński - ………………………….., zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Panią/Panem ……………………………………. rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego ………………………………zam. ………………………………………………, zwanym dalej **Opiekunem**

**o następującej treści:**

**§ 1.**

1. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do ...................., zwanej dalej „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu  kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do ..................... [[1]](#footnote-1)
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
3. Dowóz będzie się odbywał na trasie ...............................
4. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

**§ 2.**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i rodzica/opiekuna obliczana jest jako łączna wartość ceny załączonych do rozliczenia biletów autobusowych (dziecka/ucznia i rodzica/opiekuna), zakupionych w danym miesiącu rozliczeniowym, z uwzględnieniem ulg przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 4.**

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek oraz bilety należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym następuje zwrot kosztów. Wzór  rachunku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy

**§ 5.**

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

**§ 6.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..................... r. do dnia .....................
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę ..................... na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim ..................... wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:

1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,

2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,

3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do ....................,

4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,

5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

**§ 7.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulęinformacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice potwierdzili podpisem.

**§ 10.**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 11.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo oświatowe.

............................... …….....................................

*(Podpis Rodziców) (Podpis Wójta i Skarbnika)*

Załączniki:

- Rachunek zwrotu kosztów dowozu - załącznik nr3

1. W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają,  uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w  poniedziałki i w piątki.” [↑](#footnote-ref-1)