Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 211/2020

 Wójta Gminy Lidzbark Warmiński

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**U M O W A Nr ……….**

Określająca zasady zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, jego rodzica/opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka **samochodem prywatnym**,

zawarta w dniu ……………………. pomiędzy

Gminą Lidzbark Warmiński z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim, ul. Krasickiego 1, reprezentowaną przez Wójta Gminy Lidzbark Warmiński – ……………., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lidzbark Warmiński - ………………………….., zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Panią/Panem ……………………………………. rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego ………………………………zam. …………………………………..……, zwanym dalej **Opiekunem**

**o następującej treści:**

**§ 1.**

1. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do ...................., zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu  kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do ..................... [[1]](#footnote-1)
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
3. Dowóz będzie się odbywał na trasie ..............................., a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi ..................................
4. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową[[2]](#footnote-2). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

**§ 2.**

Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG [[3]](#footnote-3), a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi ..................... .

**§ 3.**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi ..................... za jeden dzień dowozu (słownie ............................................................... ).

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 4.**

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym następuje zwrot kosztów. Wzór  rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

**§ 5.**

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

**§ 6.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..................... r. do dnia ..................... [[4]](#footnote-4)
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Lidzbark Warmiński na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:

1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,

2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,

3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do ....................,

4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,

5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

**§ 7.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulęinformacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice potwierdzili podpisem.

**§ 10.**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 11.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo oświatowe.

............................... .....................................

*(Podpis Rodziców) (Podpis Wójta i Skarbnika)*

Załączniki:

- Oświadczenie rodzica zapewniającego dowóz ucznia niepełnosprawnego - załącznik nr 1

- Rachunek zwrotu kosztów dowozu - załącznik nr2

Załącznik Nr 1 do umowy

............................., dnia .........................

*(miejscowość)*

.......................................................................

*(imię i nazwisko rodzica)*

.......................................................................

*(adres zamieszkania rodzica)*

.......................................................................

*(imię i nazwisko ucznia)*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y ...................., legitymująca/y się dowodem osobistym nr ..................., świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podejmuję/nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Gminę ..................... o zmianach w powyższym zakresie.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi ...................., tj:

Liczba km z domu do placówki: .....................

Liczba km z placówki do pracy ..................... [[5]](#footnote-5)

Liczba km z pracy do placówki ..................... [[6]](#footnote-6)

Liczba km z placówki do domu .....................

..........................................

*(podpis rodzica)*

Załącznik Nr 2 do umowy

............................., dnia .........................

 *(miejscowość)*

.......................................................................

*(imię i nazwisko rodzica)*

.......................................................................

*(adres zamieszkania rodzica)*

.......................................................................

*(imię i nazwisko ucznia)*

**Rachunek zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem**

Zgodnie z umową nr .............. z dnia ..................... przedkładam rozliczenie kosztów dowozu

syna/córki ..................................................................................  za miesiąc .....................

*(imię i nazwisko ucznia)*

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz .....................

Kwota zwrotu: tj. liczba km wskazanych w umowie x liczba dni dowozu .....................

....................................................

*(data, podpis rodzica)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

**Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę**

Zaświadcza się, że uczeń ……………………….uczęszczał ………… dni w miesiącu …………………….. 20….roku do naszej placówki oświatowej.:

.................................. ..........................................................

*(miejscowość, data) (podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)*

1. W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają,  uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w  poniedziałki i w piątki.” [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy skreślić niepotrzebne [↑](#footnote-ref-3)
4. Umowa nie powinna być zawarta dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy rodziców, którzy pracują [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy rodziców, którzy pracują [↑](#footnote-ref-6)