

Regulamin Prac Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych

§ 1. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych uprawniony jest do:

- 1) Opiniowania i oceny wszystkich wniosków złożonych według procedury zawartej w uchwale Nr XXIV/204/2012 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 26 października 2012 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 2) Wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opiniowanie i ocena zgłoszonych wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria oceny,
- 3) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,
- 4) wnioskowanie do Wójta Gminy Lidzbark Warmiński o zatwierdzenie listy wniosków.

§ 3. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych składa się z 5 osób.

§ 4. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy w Lidzbarku Warmińskim,
- 2) przedstawiciele Rady Gminy Lidzbark Warmiński
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych.

§ 5. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, wyznaczony przez Wójta Gminy spośród członków Zespołu.

§ 6. Obsługę administracyjną posiedzenia Zespołu wykonuje sekretarz Zespołu, wybrany spośród członków Zespołu.

1. Przez obsługę administracyjną rozumie się:

- 1) protokołowanie
- 2) terminowe i właściwe wykonywanie zadań.

§ 7. Posiedzenie Zespołu kończy się utworzeniem listy rankingowej wniosków.

1. Zespół przyjmuje protokół oceny wniosków, podpisywany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Zespołu i przedstawia go Wójtowi Gminy.
2. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycją przyznanej dotacji.

§ 8. W pracach Zespołu nie może uczestniczyć osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, a w szczególności osoba:

- a) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotacje,
- b) która, pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

2. Przed przystąpieniem do prac w Zespole każdy członek Zespołu składa stosowne oświadczenie.

§ 9. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków.

1. Komisja wybiera najkorzystniejsze wnioski do realizacji.
2. W trakcie oceny wstępnej Zespół sprawdza i ustala:
 - 1) oferta wpłynęła w terminie.
 - 2) wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku.
 - 3) wniosek zawiera wszystkie niezbędne elementy.
 - 4) zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.
 - 5) termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
 - 6) wnioskodawca złożył wszystkie niezbędne załączniki.
 - 7) oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną.
4. Oceny punktowej wniosków dokonuje Zespół w oparciu o kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV/204/2012 z dnia 26 października 2012 r.
5. Wzór karty oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Prac Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych

§ 10. Oceny punktowej wniosków dokonuje się na karcie oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Minimalny próg punktowy, aby wniosek spełnił warunki oceny, wynosi 5 punktów możliwych do zdobycia. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest rozpatrywana.
2. Zespół biorąc pod uwagę ilość uzyskanych Punktów, oraz możliwości finansowe gminy rozstrzyga konkurs. W wypadku uzyskania równej ilości punktów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.
3. Zespół może wnioskować o nie przyznanie dotacji.