

Załącznik Nr 1 do Załącznika
do Uchwały Nr XXXV/266/2021
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 30 listopada 2021 r.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY LUB WYRÓŻNIENIA

Informacja na temat wnioskodawcy	
Wnioskodawca:	
Adres, telefon Wnioskodawcy:	
Informacja na temat zawodnika	
1.	Imię i nazwisko
2.	Dane rodziców/opiekuna prawnego (w przypadku niepełnoletniego kandydata)
3.	Data i miejsce urodzenia:
4.	PESEL:
5.	NIP:
6.	Aktualny adres zamieszkania: Gmina Powiat
7.	Tel. Kontaktowy
8.	Adres właściwego Urzędu Skarbowego
9.	Nazwa banku
10.	Nr konta

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lidzbark Warmiński reprezentowana przez Wójta Gminy Lidzbark Warmiński z siedzibą przy ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel. 89 7673274, e mail: gminalidzbark@pnet.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@warmiaiinkaso.pl. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach oraz dylematach związanych z ochroną danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody będą one przechowywane do czasu jej wycofania.

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwienia Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne, brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.

8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

data.....

podpis.....

Opinia Komisji / Komisja wypełnia po złożeniu wniosku :

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Decyzja:

.....
Podpis Wójta Gminy Lidzbark Warmiński

1. Do wniosku należy załączyć:
-kopie dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki (należy przedłożyć oficjalny protokół/protokoły/z zawodów, na których zawodnik osiągnął wymagany wynik/wymagane wyniki lub inne dokumenty potwierdzające wynik)
2. Wszystkie strony wniosku należy ponumerować oraz spiąć w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie wniosku.
3. Wnioski o przyznanie nagrody, wyróżnienia należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Lidzbarku Warmińskim, ul. Krasickiego 1; 11-100 Lidzbark Warmiński.