Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 201/2016

Wójta Gminy Lidzbark Warmiński

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Przeprowadzonej w dniu ............................. w ..................................................................................

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2016.487 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Lidzbark Warmiński nr .................... z dnia ..........................  
do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Osoby prowadzące kontrolę:

1. .................................................................. – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Gminnej

Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

2. .................................................................. – Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

3. ................................................................... – Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

z udziałem (strony i ich pełnomocnicy):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

stwierdzono, co następuje:

1) warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia .....................................................................................................................

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem .......................................................

- wniesienie opłaty .............................................................................................................................

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury) ............................................................................................................................................................

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł

............................................................................................................................................................- inne ..................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

2) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

............................................................................................................................................................

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw ................................................................

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz   
w najbliższej okolicy punktu sprzedaży ............................................................................................

3) Informacje dla klientów:

- o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) ....................................................................

- o zakazie sprzedaży osobom nieletnim ...........................................................................................

- o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym ......................................................................................

- o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw ..............................................

- o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) .................

- o godzinach otwarcia placówki handlowej .....................................................................................

4) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku

publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia :

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Lidzbark Warmiński.

..................................................................

(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy   
lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

Przeprowadzający kontrolę:

1) ........................................................,

2) ........................................................,

3) .........................................................