Załącznik do  
Zarządzenia Nr 555/2023  
Wójta Gminy Lidzbark Warmiński  
z dnia 20.03.2023r.

**Regulamin Prac Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych**

§ 1. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych uprawniony jest do:  
1) Opiniowania i oceny wszystkich wniosków złożonych według procedury zawartej  
w uchwale Nr XXIV/204/2012 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 26 października  
2012 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację  
zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

2) Wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

1. opiniowanie i ocena zgłoszonych wniosków o realizację zadania publicznego w ramach  
   inicjatywy lokalnej,
2. ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria oceny,
3. określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,
4. wnioskowanie do Wójta Gminy Lidzbark Warmiński o zatwierdzenie listy wniosków.

§ 3. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych składa się z 5 osób.  
§ 4. W skład Zespołu wchodzą:  
1) pracownicy Urzędu Gminy w Lidzbarku Warmińskim,  
2) przedstawiciele Rady Gminy Lidzbark Warmiński  
3) przedstawiciele organizacji pozarządowych.

§ 5. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, wyznaczony przez Wójta Gminy spośród  
członków Zespołu.

§ 6. Obsługę administracyjną posiedzenia Zespołu wykonuje sekretarz Zespołu, wybrany  
spośród członków Zespołu.

1. Przez obsługę administracyjną rozumie się:

1) protokołowanie

2) terminowe i właściwe wykonywanie zadań.

§ 7. Posiedzenie Zespołu kończy się utworzeniem listy rankingowej wniosków.

1. Zespół przyjmuje protokół oceny wniosków, podpisywany przez wszystkich obecnych na  
posiedzeniu członków Zespołu i przedstawia go Wójtowi Gminy.  
2. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycją  
przyznanej dotacji.

§ 8.W pracach Zespołu nie może uczestniczyć osoba formalnie lub nieformalnie powiązana  
z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, a w szczególności osoba:  
a) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się  
o dotacje,

b) która, pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje w stosunku  
pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

2. Przed przystąpieniem do prac w Zespole każdy członek Zespołu składa stosowne  
oświadczenie.

§ 9. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków.

1. Komisja wybiera najkorzystniejsze wnioski do realizacji.

2. W trakcie oceny wstępnej Zespół sprawdza i ustala:

1) oferta wpłynęła w terminie.

2) wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku.

3) wniosek zawiera wszystkie niezbędne elementy.

4) zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.

5) termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

6) wnioskodawca złożył wszystkie niezbędne załączniki.

7) oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione.

4. Oceny punktowej wniosków dokonuje Zespół w oparciu o kryteria oceny wniosków  
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiące załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr XXIV/204/2012 z dnia 26 października 2012 r.

5. Wzór karty oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej  
stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Prac Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych.

§ 10. Oceny punktowej wniosków dokonuje się na karcie oceny wniosku o realizację zadania  
publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Minimalny próg punktowy, aby wniosek spełnił warunki oceny, wynosi 5 punktów  
możliwych do zdobycia. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest  
rozpatrywana.  
2. Zespół biorąc pod uwagę ilość uzyskanych Punktów, oraz możliwości finansowe gminy  
rozstrzyga konkurs. W wypadku uzyskania równej ilości punktów decyduje głos  
przewodniczącego Zespołu.

3. Zespół może wnioskować o nie przyznanie dotacji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Prac Zespołu ds. wspierania

inicjatyw lokalnych

…………………….....

(znak sprawy)

## KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

**WNIOSKODAWCA**: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**NAZWA ZADANIA**: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | KRYTERIUM OCENY | **LICZBA MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA PUNKTÓW** | **LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW** |
| 1. | **Kryterium 1**  Forma udziału mieszkańców: |  |  |
| * 1. Świadczenie pracy społecznej wolontariuszy | 1 |  |
| * 1. Świadczenia rzeczowe | 1 |  |
| * 1. Świadczenia pieniężne | 1 |  |
| 2. | **Kryterium 2**  Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania: |  |  |
| * + 1. Do 5% wartości zadania | 1 |  |
| * + 1. Do 10% wartości zadania | 2 |  |
| * + 1. Powyżej 10% wartości zadania | 3 |  |
| 3. | **Kryterium 3**  Liczba mieszkańców miejscowości w której realizowane będzie przedsięwzięcie: |  |  |
| * + - 1. do 100 mieszkańców | 4 |  |
| * + - 1. od 101 do 200 mieszkańców | 3 |  |
| * + - 1. od 201 do 350 mieszkańców | 2 |  |
| * + - 1. powyżej 351 mieszkańców | 1 |  |
| RAZEM | | **maksymalnie**  **10 punktów** |  |

podpis Zespołu:

1.………………………………

2.………………………………

3.………………………………

4.………………………………

5.………………