***Załącznik nr 1 do Regulaminu***

..........................................................................................

*imię, nazwisko i stanowisko pracownika merytorycznego*

**Potwierdzenie zabezpieczenia finansowego**

1.Nazwa przedmiotu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

KOD/KODY CPV : ……………………………………………………………………………

2.Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto: ........................................................................................................ zł

(słownie złotych: ......................................................................................................)

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu .........-……...-..................

określono na podstawie: ..……………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

Osoba/osoby ustalająca/ustalające\* wartości zamówienia: .......................................................

3.Osoby odpowiedzialne za realizacją przedmiotu zamówienia:

1) .........................................................................................

(imię i nazwisko)

2) .........................................................................................

(imię i nazwisko)

Zamówienie wynika z planu finansowego/budżetu na rok ......................

Dział: .......................... Rozdział ................................. § ......................................

*...................................................................................*

*(data i podpis Skarbnika Gminy*)