***Załącznik nr 1 do Regulaminu***

..........................................................................................

*imię, nazwisko i stanowisko pracownika merytorycznego*

**Potwierdzenie zabezpieczenia finansowego**

1.Nazwa przedmiotu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

KOD/KODY CPV : ……………………………………………………………………………

2.Szacunkowa wartość zamówienia:

 wartość netto: ........................................................................................................ zł

 (słownie złotych: ......................................................................................................)

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu .........-……...-..................

określono na podstawie: ..……………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

Osoba/osoby ustalająca/ustalające\* wartości zamówienia: .......................................................

3.Osoby odpowiedzialne za realizacją przedmiotu zamówienia:

 1) .........................................................................................

 (imię i nazwisko)

 2) .........................................................................................

 (imię i nazwisko)

Zamówienie wynika z planu finansowego/budżetu na rok ......................

Dział: .......................... Rozdział ................................. § ......................................

*...................................................................................*

 *(data i podpis Skarbnika Gminy*)