Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 630/2023

 z dnia 18.09.2023 r.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Lidzbark Warmiński do realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Lidzbark Warmiński .
2. Projekt zakłada cyfryzację Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński, edukację cyfrową pracowników UG oraz zapewnienie cyberbezpieczeństwa systemu informatycznego UG, zgodnie z założeniami projektowymi (zakup sprzętu, usług, oprogramowania) opisanymi
w zatwierdzonym Wniosku o przyznanie Grantu, a także ewentualnie innymi wydatkami niezbędnymi do realizacji projektu.
3. W związku z realizacją projektu Gmina Lidzbark Warmiński przeprowadza postępowanie
o udzielenie zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych.
4. Zakupiony sprzęt i oprogramowanie stają się własnością Gminy Lidzbark Warmiński do wyłącznego użytku.
5. Zakupione przez Gminę Lidzbark Warmiński środki trwałe zostaną przyjęte i udokumentowane na podstawie faktury lub dokumentu przyjęcia środka trwałego OT. Środki trwałe po przyjęciu na stan będą posiadały numer ewidencyjny i podlegać będą inwentaryzacji, zgodnie
 z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Urzędu.
6. Gmina Lidzbark Warmiński jest odpowiedzialna materialnie za utratę sprzętu
i oprogramowania bądź jego uszkodzenie nieobjęte gwarancją i niewynikające ze zwykłego użytkowania.
7. Gmina Lidzbark Warmiński jest odpowiedzialna za utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem zakupionego w ramach ww. projektu sprzętu
i oprogramowania.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników, tj. ilości zakupionego sprzętu, oprogramowania i usług, osiągniętych w wyniku realizacji projektu, zamieszczonych we wniosku o przyznanie Grantu, a o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach
w realizacji projektu informuje Operatora konkursu.
9. Gmina Lidzbark Warmiński ma obowiązek, w okresie utrzymania efektów projektu przez okres minimum 2 lat od zakończenia projektu oraz w okresie utrzymania trwałości projektu (jeśli dotyczy), informacji o osiągniętych wskaźnikach na żądanie Operatora, Beneficjenta lub instytucji Zarządzającej POPC. W ww. okresie Gmina jest zobowiązana do przekazywania wyznaczonym podmiotom przez Instytucję Zarządzającą POPC, Instytucję Pośredniczącą lub Komisję Europejską, wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu w zakresie
i terminach wskazanych przez te podmioty oraz udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami, realizowanych przez upoważnione podmioty.
10. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu w zakresie utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu obowiązuje przez okres minimum 2 lat od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu.