

Zarządzenie Nr 33
Wójta Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 02.08.2024 roku

w sprawie planu kontroli na rok 2024 i 2025 dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Lidzbark Warmiński w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.). oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W 2024 i 2025 roku na terenie Gminy Lidzbark Warmiński przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński.

§ 2.

Kontrola realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych obejmować będzie ocenę sposobu gospodarowania nieczystościami ciekłymi przez właścicieli, w szczególności weryfikację spełniania przez nich wymogów prawnych dotyczących prawidłowego postępowania z tymi odpadami, które określa art. 6 ust. 5a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 3.

Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia
- 3) wzór oświadczenia o posiadany zbiorniku bezodpływowym (szambie) lub przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia
- 4) wzór wezwania do przedłożenia umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego/prydomowej oczyszczalni ścieków oraz dowodów uiszczenia opłat za te usługi, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Nieruchomości Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


mgr inż. Fabian Andrukajtis

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 33

Wójta Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 02.08.2024 roku

PLAN KONTROLI NA ROK 2024 i 2025

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Lidzbark Warmiński	około 1000	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński	do końca 2025 roku



Lidzbark Warmiński, dnia rok

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 6 ust 5a oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) Wójt Gminy Lidzbark Warmiński upoważnia:

Pana/Panią zatrudnioną/ego
w Urzędzie Gminy Lidzbark Warmiński na stanowisku

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lidzbark Warmiński.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesje oraz wglądu do udostępnianej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z prowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie może być odwołane w każdym czasie.

Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.



Wójt Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 02.08.2024 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane dotyczące kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli – art. 6 ust. 5a, ust. 5aa, ust. 5b oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2, art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

2. Kontrolujący:

..... – pracownik Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński (nr upoważnienia)

..... – pracownik Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński (nr upoważnienia)

3. Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), w zakresie dotyczącym gospodarowania nieczystościami ciekłymi na terenie nieruchomości –, 11-100 Lidzbark Warmiński.

4. Data kontroli:

5. Dane kontrolowanego:

.....

Imię, nazwisko, adres

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

Kontrola jest kontrolą wynikającą z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie dotyczącym gospodarowania nieczystościami ciekłymi na terenie nieruchomości, 11-100 Lidzbark Warmiński

Kontrolę przeprowadzono w dniu przedkładając upoważnienie do kontroli nr z dnia oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 1 do protokołu kontroli).

Właściciel nieruchomości zgłosił do tut. Urzędu sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- ☐ zbiornik bezodpływowy
- ☐ przydomowa oczyszczalnia ścieków
- ☐ sieć kanalizacyjna
- ☐ nie posiadam żadnego z powyższych

Pojemność zbiornika	
Technologia wykonania zbiornika	

Typ przydomowej oczyszczalni ścieków		
Konstrukcja zbiornika		
Nazwa firmy, z którą właściciel nieruchomości ma podpisaną umowę na opróżnianie zbiornika bezodpływowego		
Data zawarcia umowy		
Paragon / Faktura	numer	
	z dnia	
Liczba osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość		
Liczba osób zameldowanych		

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 1 do protokołu kontroli).

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego:

.....

.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

Lidzbark Warmiński, dnia

Kontrolujący:

Kontrolowany:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

☐ Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu, w związku z czym osobę pouczono o prawie do przedstawienia w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli swojego stanowiska na piśmie do Wójta Gminy Lidzbark Warmiński

Informacja o odmowie podpisania protokołu:

.....

.....

Pozostałe osoby obecne podczas kontroli:

.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lidzbark Warmiński, reprezentowana przez Wójta Gminy Lidzbark Warmiński z siedzibą przy ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński, adres mail: gminalidzbark@pnet.pl, numer tel. 89 767 32 74.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@warmiaiinkaso.pl. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach oraz dylematach związanych z ochroną danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) na nieczystości płynne oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, a po realizacji wskazanego celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- wykonania innych zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody będą one przechowywane do czasu jej wycofania.

7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w przypadkach wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwienia Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne, brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.

9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.





**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM ZBIORNIKU BEZODPŁYWOWYM (SZAMBO)
LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

IMIĘ I NAZWISKO			
ADRES NIERUCHOMOŚCI *w przypadku braku adresu, należy podać numer ewidencyjny działki wraz z obrębem ewidencyjnym			
NUMER TELEFONU			
Oświadczenie dotyczące powyższej nieruchomości	Oświadczam, iż jestem:		
	☐ właścicielem	☐ współwłaścicielem	☐ dzierżwacą
	☐ użytkownikiem	☐ inne (podać jakie)	

Do gromadzenia nieczystości ciekłych posiadam:

- ☐ zbiornik bezodpływowy (szambo)
☐ przydomową oczyszczalnię ścieków
☐ przyłączenie do sieci kanalizacyjnej
☐ nie posiadam żadnego z wyżej wymienionych

DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO	
Pojemność zbiornika (m³)	
Technologia wykonania zbiornika	☐ betonowe (monolityczne) ☐ z kręgów betonowych ☐ zbiornik metalowy ☐ zbiornik poliestrowy ☐ zbiornik żelbetonowy ☐ inne - podać jakie
Konstrukcja zbiornika	☐ jednokomorowy ☐ dwukomorowy ☐ trzykomorowy

DANE TECHNICZNE OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW	
Pojemność osadnika (m³)	
Typ przydomowej oczyszczalni ścieków	☐ z drenażem rozsączającym ☐ z filtrem piaskowym ☐ z filtrem gruntowo - roślinnym ☐ z komorą osadu czynnego ☐ ze złożem biologicznym ☐ inny - podać jaki
Certyfikat przydomowej oczyszczalni ścieków	☐ dołączam certyfikat ☐ nie dołączam certyfikatu

DATA

CZYTELNY PODPIS

W przypadku zmiany danych w oświadczeniu właściciel jest zobowiązany złożyć nowe oświadczenie w terminie
14 dni od daty nastąpienia zmiany.

Pouczenie

Zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2024 r. 399) gminy mają obowiązek prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków.

W związku z powyższym Wójt Gminy Lidzbark Warmiński zwraca się z prośbą do mieszkańców Gminy Lidzbark Warmiński o wypełnienie druku oświadczenia o posiadanym zbiorniku bezodpływowym (szambo) lub przydomowej oczyszczalni ścieków i dostarczenie do Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński

W przypadku nie złożenia oświadczenia tutejszy Urząd Gminy będzie zobowiązany do przeprowadzenia kontroli posesji w celu ustalenia posiadanego zbiornika na nieczystości ciekłe. Podczas kontroli będą sprawdzane umowy oraz rachunki potwierdzające potwierdzające wywóz nieczystości ciekłych.

Jeżeli zaistnieje konieczność kontroli gospodarstw w zakresie odprowadzania ścieków w pierwszej kolejności kontrolowane będą gospodarstwa, których właściciele nie złożyli oświadczenia.

Druk oświadczenia można pobrać w Urzędzie Gminy Lidzbark Warmiński pok. 36 oraz na stronie internetowej Urzędu gminy: gminalidzbark.com

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lidzbark Warmiński, reprezentowana przez Wójta Gminy Lidzbark Warmiński z siedzibą przy ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński, adres mail: gminalidzbark@pnet.pl, numer tel. 89 767 32 74.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@warmiainkaso.pl. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach oraz dylematach związanych z ochroną danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) na nieczystości płynne oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, a po realizacji wskazanego celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- wykonania innych zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody będą one przechowywane do czasu jej wycofania.

7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w przypadkach wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwienia Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne, brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.

9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Lidzbark Warmiński

Znak:

.....
.....
.....

W E Z W A N I E
dotyczy nieruchomości

Zgodnie z art. 6 ust. 5a oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm) – wzywam do przedłożenia **umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków** zawartej z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Lidzbark Warmiński na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz **dowodów uiszczenia opłat** za te usługi.

Przedmiotowe dokumenty należy przedłożyć w **terminie 14 dni** w siedzibie organu: Urząd Gminy Lidzbark Warmiński ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński.

Otrzymują:
1. Adresat
2. a/a



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lidzbark Warmiński, reprezentowana przez Wójta Gminy Lidzbark Warmiński z siedzibą przy ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński, adres mail: gminalidzbark@pnet.pl, numer tel. 89 767 32 74.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@warmiainkaso.pl. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach oraz dylematach związanych z ochroną danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na celu:

- prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) na nieczystości płynne oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, a po realizacji wskazanego celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- wykonania innych zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody będą one przechowywane do czasu jej wycofania.

7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w przypadkach wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwienia Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne, brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.

9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.