

ZARZĄDZENIE Nr 73/2024

**Wójta Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 29 listopada 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji w Szkole Podstawowej w Kraszewie,
w Szkole Podstawowej w Runowie i Szkole Podstawowej w Rogózu.**

§ 1

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jednolity tekst Dz. U. 2023. poz. 120 ze zm.) zarządzam, przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej aktywów i pasywów w Szkołach Podstawowych przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

I. Szkoła Podstawowa w Kraszewie

1. Agnieszka Ulewicz- Przewodnicząca
2. Wioletta Hornowska- Członek
3. Marzena Krynicka- Członek

II. Szkoła Podstawowa w Runowie

1. Jolanta Wójcik- Przewodnicząca
2. Elżbieta Ogonowska- Członek
3. Dorota Apanowicz - Członek

III. Szkoła Podstawowa w Rogózu

1. Beata Bagińska- Przewodnicząca
2. Anna Kosmała - Członek
3. Piotr Pilarski - Członek

w terminie od dnia **02.12.2024 r.** do dnia **15.01.2025 r.** wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2024 r.**

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe,
3. wartości niematerialne i prawne,
4. zbiory biblioteczne,
5. środki pieniężne,

6. należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
7. druki ścisłego zarachowania,
8. materiały (opał),
9. mienie używane obce.

§ 5

1. Składniki majątku w **§ 4 pkt 1,2,7,8,9** należy spisać na arkuszach spisu z natury (druki z programu Vulcan lub druki akcydensowe).
2. Inwentaryzację składników majątku w **§ 4 pkt 4** należy przeprowadzić metodą skontrum.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w **§ 4 pkt 5,** należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy. Stan środków pieniężnych, depozytów w kasie przyjmuje się na podstawie protokołu kontroli kasy z **przeprowadzonej inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy za 2024 rok.**
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w **§ 4 pkt. 3,6** dokonuje się drogą weryfikacji danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz potwierdzenia sald od kontrahentów.
5. Inwentaryzację w drodze weryfikacji sald oraz metodą potwierdzenia sald dokonuje pracownik referatu finansowego.
6. Inwentaryzację metodą weryfikacji oraz potwierdzenia sald należy przeprowadzić w terminach umożliwiających prawidłowe sporządzenie bilansu.

§ 6

Arkusze spisowe pobierze **Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej** w referacie finansowo- księgowym Urzędu Gminy w terminie do dnia **02.12.2024 r.**

§ 7

- 1) Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w Urzędzie Gminy w terminie **5 dni po zakończeniu spisu.**
- 2) Ujawnione w toku inwentaryzacji różnice między stanem rzeczywistym a stanem wykazany w księgach rachunkowych winny być zatwierdzone przez kierownika jednostki i ujęte w księgach rachunkowych roku obrotowego, na który przypadł termin inwentaryzacji.
- 3) Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Szkół.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Fabian Andrukajtis

Harmonogram inwentaryzacji

wraz z powołanymi członkami zespołów spisowych

Lp.	Pole spisowe		Spis na dzień	Termin inwentaryzacji od - do	Skład zespołu spisowego
	Nazwa	Nr			
1	Szkola Podstawowa w Kraszewie - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - mienie użyczone(obce) - materiały - zbiory biblioteczne - druki ścisłego zarachowania	1	31.12.2024 r.	02.12.2024 r. do 31.12.2024 r.	Ewa Piasecka- Przewodnicząca Marzena Miechowicz- Członek Jolanta Domaszczyńska- Członek
2	Szkola Podstawowa w Runowie - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - mienie użyczone(obce) - materiały - zbiory biblioteczne - druki ścisłego zarachowania	1	31.12.2024 r.	02.12.2024 r. do 31.12.2024 r.	Małgorzata Stankiewicz- Przewodniczący Inga Tederko- Członek Monika Mazur- Członek
3	Szkola Podstawowa w Rogózu - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe, - mienie użyczone(obce) - materiały - zbiory biblioteczne - druki ścisłego zarachowania	1	31.12.2024 r.	02.12.2024 r. do 31.12.2024 r.	Elżbieta Bańka- Przewodnicząca Dorota Boras- Członek Anna Michałowska- Członek


mgr inż. Fabian Andrukajtis

