***Załącznik nr 1 do Regulaminu***

..........................................................................................

*imię, nazwisko i stanowisko pracownika merytorycznego*

**POTWIERDZENIE ZABEZPIECZENIA FINANSOWEGO**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

KOD/KODY CPV : ……………………………………………………………………………

1. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto: ........................................................................................................ zł

(słownie złotych: ......................................................................................................)

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu .........-……...-..................

na podstawie\* :

* kosztorysu inwestorskiego (załączony kosztorys);
* rozeznania rynku (załączona notatka z rozeznania rynku);
* informacji zamieszczonych na stronach internetowych (załączone publikatory, cenniki itp.);
* wyceny danego rodzaju usług/dostaw, na podstawie wcześniej zrealizowanych usług/dostaw (notatka z wyceny);
* inne;

Osoba/osoby ustalająca/ustalające wartość zamówienia: .......................................................

1. Osoby odpowiedzialne za realizacją przedmiotu zamówienia:

 1) .........................................................................

 (imię i nazwisko)

 2) .........................................................................

 (imię i nazwisko)

1. Zamówienie wynika z planu finansowego/budżetu na rok ......................

Dział: .......................... Rozdział ................................. § ......................................

*............................................................................*

 *(data i podpis Skarbnika Gminy*)

*\*zaznaczyć właściwe*