

ZARZĄDZENIE Nr 191/2025
Wójta Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 13 października 2025r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 263/2013 Wójta Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 28 października 2013 r w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Lidzbarku Warmińskim zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Lidzbark Warmiński przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Iwona STEPIEN – przewodniczący
2. Agnieszka DĘBICKA – członek
3. Adrian FICEK – członek

w terminie od dnia 12.11.2025r. do dnia 15.01.2026r. wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy w Lidzbarku Warmińskim zgodnie załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe
2. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie)
3. Materiały
4. Środki pieniężne
5. Należności i zobowiązania
6. Druki ścisłego zarachowania
7. Środki trwałe w budowie
8. Mienie używane
9. Wartości niematerialne i prawne

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1, 2, 3 i 8 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 i 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.5 przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 7 przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są one dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację gruntów, trudno dostępnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przeprowadzić w drodze weryfikacji. Weryfikację przeprowadzą pracownicy prowadzący ewidencję księgową wraz z pracownikami poszczególnych referatów.
6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald wyznaczam pracowników księgowości.
7. Inwentaryzację metodą weryfikacji oraz potwierdzenia sald należy przeprowadzić w terminach umożliwiających prawidłowe sporządzenie bilansu.
8. Ustala się harmonogram inwentaryzacji wraz z powołanymi członkami komisji spisowych zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowym w terminie do dnia 12.11.2025r.

§ 6

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie określonych w Zarządzeniu Nr 263/2013 Wójta Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 28 października 2013 roku.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego do dnia 15 stycznia 2026 roku.

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy.

WÓJT
mgr inż. Fabian Andrukajtis

