

Zarządzenie Nr 247/2026

Wójta Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 19 lutego 2026 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z pomieszczeń szkolnych oraz sal gimnastycznych w szkołach w Rogózu, Kraszewie i Runowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/17/11 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z sal gimnastycznych w szkołach w Rogózu, Kraszewie i Runowie (Dz.Urz. woj.warm.maz, poz.675) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się wysokość opłaty za korzystanie z pomieszczeń szkolnych oraz sal gimnastycznych w szkołach w Rogózu, Kraszewie i Runowie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

2. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy Gminy Lidzbark Warmiński, bądź w kasie urzędu.

§ 2. Określa się wzór umowy najmu w celu korzystania z pomieszczeń szkolnych, sal gimnastycznych, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 110/2011 Wójta Gminy Lidzbark Warmiński, z dnia 26 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z pomieszczeń szkolnych oraz sal gimnastycznych w szkołach w Rogózu, Kraszewie i Runowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wysokość opłaty
za korzystanie z pomieszczeń szkolnych oraz sal gimnastycznych

1. Wynajem pomieszczeń szkolnych dla mieszkańców z terenu Gminy Lidzbark Warmiński

- 1/ Wynajem sali lekcyjnej — **100,00 zł** brutto za godzinę zegarową.
- 2/ Wynajem pracowni komputerowej — **200,00 zł** brutto za godzinę zegarową.
- 3/ Wynajem pozostałych pomieszczeń — **100,00 zł** brutto za godzinę zegarową.

2. Wynajem pomieszczeń szkolnych dla osób spoza terenu Gminy Lidzbark Warmiński

- 1/ Wynajem sali lekcyjnej — **150,00 zł** brutto za godzinę zegarową.
- 2/ Wynajem pracowni komputerowej — **300,00 zł** brutto za godzinę zegarową.
- 3/ Wynajem pozostałych pomieszczeń — **120,00 zł** brutto za godzinę zegarową.

3. Wynajem sal gimnastycznych dla mieszkańców, o których mowa w § 2 Regulaminu, z terenu Gminy Lidzbark Warmiński — 200,00 zł brutto za godzinę zegarową.

4. Wynajem sal gimnastycznych dla osób, o których mowa w § 2 Regulaminu, spoza terenu Gminy Lidzbark Warmiński — 300,00 zł brutto za godzinę zegarową.

*Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 247/2026
Wójta Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 19 lutego 2026 r.*

UMOWA NAJMU Nr

pomieszczeń szkolnych/sali gimnastycznej w

zawarta dnia pomiędzy **Dyrektorem**
Panią zwanym dalej „**Wynajmującym**” działającego na podstawie zarządzenia
Wójta Gminy Lidzbark Warmiński Nr..... z dnia

a

Panią/Panem adres zam:
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria..... nr zwanym dalej
„**Najemcą**”.

§ 1

Wynajmujący oddaje w najem w celu

§ 2

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres od do
2. Najemca wynajmuje **pomieszczenie szkolne** -
salę gimnastyczną:

a) w dniu : - od godz. do godz.

b) w dniach - od godz. do godz.

c) (**liczba dni**) w **tygodniu/miesiącu*** w każdy**
w godzinach oddo

§ 3

Wynajmującemu przysługuje prawo odwołania lub przeniesienia na inny termin wynajmu pomieszczenia szkolnego/sali gimnastycznej o którym mowa w § 2 ze względu na organizację imprez własnych lub zleconych, organizację obozów sportowych i kolonii podczas ferii zimowych i wakacji.

§ 4

1. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z najmowanych pomieszczeń oraz zobowiązuje się do zapoznania grupy z Regulaminem.
2. Najemca sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez grupę obowiązującego regulaminu oraz nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa.

§ 5

1. Najemca bierze pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody, zniszczony sprzęt lub urządzenia powstałe w trakcie wynajmu sali.

2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo obciążenia Najemcy kosztami za zniszczenie sprzętu lub wyposażenia najmowanego pomieszczenia w kwocie do wysokości wartości odtworzeniowej zniszczonego sprzętu lub wyposażenia.
3. Najemca dołoży wszelkich starań, aby oddane mu pomieszczenia nie uległy zniszczeniu w trakcie wynajmu.

§ 6

1. Opłatę w wysokościsłownie (.....) należy uiścić z góry, przed rozpoczęciem wynajmu.
2. Wpłaty można dokonać na konto bankowe : **PKO BP Oddz.Lidzbark Warmiński nr konta 04 1020 3541 0000 5802 0316 8804** tytułem „za wynajem” lub w kasie **Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński**.

§ 7

W każdym przypadku Najemca jest zobowiązany przedstawić dowód wpłaty dyrektorowi szkoły.

§ 8

Gmina Lidzbark Warmiński i Szkoła Podstawowa w _____ nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w pomieszczeniach szkolnych i salach gimnastycznych oraz za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania z pomieszczeń szkolonych i sal gimnastycznych lub ich wyposażenia, w sposób niezgodny z przeznaczeniem bądź z postanowieniami Regulaminu .

§ 9

Wójt, upoważniony przez niego pracownik Gminy, dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektor/a szkoły pracownik tej szkoły - jest upoważniony do wstępu do pomieszczeń szkolnych i sal gimnastycznych w okresach ich udostępnienia, celem sprawowania kontroli sposobu użytkowania obiektu na każdym etapie jego udostępnienia, a w przypadku stwierdzenia naruszeń warunków umowy – wyżej wymienione osoby uprawnione są do wydania polecenia natychmiastowego opuszczenia obiektu.

§ 10

W przypadku rażącego łamania regulaminu korzystania z najmowanych pomieszczeń, Wynajmujący ma prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*

** *dzień tygodnia*

Informacja:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w _____, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel. _____, e mail: _____, reprezentowana przez Dyrektor/a - Panią/Pana _____.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: _____. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach oraz dylematach związanych z ochroną danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - realizacji umowy najmu pomieszczeń szkolnych/sali gimnastycznej,
 - realizacji podania, wniosku, skargi oraz innego złożonego pisma, a po realizacji wskazanego celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - wykonania innych zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - przetwarzanie szczególnej kategorii danych związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych otrzyma Pani/Pan podczas pierwszej czynności w ramach prowadzonego postępowania.
4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w szkole systemów informatycznych.
5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody będą one przechowywane do czasu jej wycofania.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
 - sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO;
 - jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwienia Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne, brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

.....
miejsowość, data

.....
podpis