

**ZARZĄDZENIE NR 265/2026**  
**WÓJTA GMINY LIDZBARK WARMIŃSKI**

z dnia 7 kwietnia 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania wniosków złożonych w ramach otwartych konkursów ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z Rozdziałem XII Roczego Programu Współpracy Gminy Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/177/2025 z dnia 24 listopada 2025 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w celu opiniowania wniosków złożonych w ramach otwartych konkursów ofert, w składzie:

- 1) Marek Werbicki – Przewodniczący
- 2) Magdalena Koniuszewska
- 3) Joanna Gowkielewicz
- 4) Agnieszka Dębicka

**§ 2.** Ustala się Regulamin pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2026 r.

Wójt Gminy

**Fabian Andrukajtis**

## **Regulamin Prac Komisji Konkursowej**

§ 1. Komisja Konkursowa jest uprawniona do:

- 1) Opiniowania wszystkich wniosków złożonych według procedury zawartej w uchwale Nr XXVII/177/2025 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
- 2) Wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
- 3) Przedkładania propozycji dotyczących obszarów współpracy Gminy Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) Opiniowanie zgłoszonych w konkursie ofert,
- 2) Ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- 3) Określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,
- 4) Wnioskowanie do Wójta Gminy Lidzbark Warmiński o zatwierdzenie dotacji.

§ 3. Komisja Konkursowa składa się z 4 osób.

§ 4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) 2 osoby desygnowane przez Wójta Gminy, spośród pracowników Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński,
- 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 5.1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

§ 6.1. Obsługę administracyjną posiedzenia Komisji wykonuje sekretarz Komisji, wybrany spośród członków Komisji.

2. Przez obsługę administracyjną rozumie się:

- 1) protokołowanie 2) terminowe i właściwe wykonywanie zadań.

§ 7.1. Posiedzenie Komisji kończy się opinią lub wnioskami przyjętymi zwykłą większością głosów.

2. Komisja przyjmuje protokół konkursu, podpisywany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji i przedstawia go Wójtowi Gminy. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycją przyznanej dotacji.

§ 8.1. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, a w szczególności osoba, która:

- a) jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotacje,
  - b) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
2. Przed przystąpieniem do prac w Komisji, każdy członek Komisji składa stosowne oświadczenie.

§ 9. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

2. Komisja wybiera najkorzystniejsze oferty do realizacji.

3. W trakcie oceny formalnej Komisja sprawdza i ustala:

- 1) Czy oferta wpłynęła w terminie.
- 2) Oferent jest podmiotem uprawnionym do wzięcia udziału w konkursie.
- 3) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
- 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.
- 5) Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu.
- 6) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym
- 7) Organizacja wskaże program/fundusz, w ramach którego uzyskała środki na realizację zadania i gdzie warunkiem koniecznym jest finansowy wkład własny organizacji.
- 8) Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
- 9) Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione.
- 10) Oferta zawiera wymagane załączniki.

4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady pracy a także kryteria oceny ofert określone zostały w Rocznym Programie Współpracy Gminy Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

§ 10. 1. Oceny merytorycznej projektu dokonuje każdy członek Komisji.

2. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 60% możliwych do zdobycia. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest rozpatrywana.

3. Na ocenę oferty składa się średnia punktów uzyskanych przez poszczególnych członków Komisji.

4. Komisja biorąc pod uwagę ilość uzyskanych Punktów, rozstrzyga konkurs. W wypadku uzyskania równej ilości punktów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

5. Komisja może wnioskować o nie przyznanie dotacji.