

ZARZĄDZENIE NR 307/2026
WÓJTA GMINY LIDZBARK WARMIŃSKI

z dnia 16 czerwca 2026 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacji dyżuru wakacyjnego/feryjnego dla oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez
Gminę Lidzbark Warmiński**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662*) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (*Dz. U. z 2023 r. poz. 2763 z późn. zm.*) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego/feryjnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Lidzbark Warmiński, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lidzbark Warmiński.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2026 r.

Wójt Gminy

Fabian Andrukajtis

**REGULAMIN ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO/FERYJNEGO W ODDZIAŁACH
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, KTÓRYCH ORGANEM
PROWADZĄCYM JEST GMINA LIDZBARK WARMIŃSKI**

§ 1. 1. W okresie przerwy wakacyjnej oraz feryjnej, na terenie Gminy Lidzbark Warmiński dyżury wakacyjne pełnią oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Runowie, Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Rogózu, Szkole Podstawowej im. Karola Wojtyły w Kraszewie według harmonogramu ustalonego, co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 podawany jest do wiadomości odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Lidzbark Warmiński.

§ 2. 1. Dyrektorzy szkół podstawowych podają do wiadomości rodziców w ogólnie dostępnym miejscu wykaz dyżurujących placówek, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do dyżurującej placówki.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lidzbark Warmiński. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówek od nowego roku szkolnego.

3. Podczas dyżuru wakacyjnego w przedszkolach prowadzi się zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

4. Ilość miejsc w placówce dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki oraz wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

5. Placówki w czasie przerwy wakacyjnej będą funkcjonowały w godzinach pracy ustalonych w arkuszach organizacji danej placówki.

6. W przypadku zgłoszenia się na dyżur wakacyjny/ feryjny do oddziału przedszkolnego mniej niż 3 dzieci, zajęcia nie będą realizowane.

§ 3. 1. Rodzice składają deklarację o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu od 01.06 do 15.06 danego roku. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki osobno. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole/przedszkolu macierzystym.

2. Dyrektor szkoły podstawowej przekazuje wnioski rodziców do wskazanych placówek do dnia 19 czerwca danego roku.

3. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości w każdej z placówek do dnia 24 czerwca danego roku.

4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki pełniącej dyżur wakacyjny może przyjąć dziecko z tereny Gminy Lidzbark Warmiński.

5. W uzasadnionych przypadkach rodzic może wypisać dziecko z dyżuru wakacyjnego zgłaszając to dyrektorowi szkoły, do którego zapisał dziecko do 24 czerwca danego roku.

6. W momencie zapisania dziecka na dyżur do innej placówki należy zgłosić do Dyrektora oddziału przedszkolnego:

- 1) dzieci posiadające Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dzieci wymagające stosowania specjalnej diety - zaświadczenie od lekarza;

- 3) dzieci przewlekłe chore, w tym alergie - zaświadczenie od lekarza;
- 4) dzieci, których rodzice są pozbawieni, lub mają ograniczone prawa rodzicielskie – kopie wyroków sądowych.

§ 4. 1. Rodzic wnosi opłaty za korzystanie z wyżywienia w okresie dyżuru wakacyjnego – stawka dzienna obowiązująca w danej placówce za każdy zadeklarowany dzień pobytu na dyżurze.

2. Opłatę za wyżywienie w oddziale przedszkolnym należy wnieść w całości przed rozpoczęciem dyżuru, w każdej placówce do której zapisano dziecko. Opłaty nie podlegają rozliczeniu i zwrotowi po zakończonym dyżurze.

§ 5. 1. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki, oraz regulamin oddziału przedszkolnego.

2. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej placówce w tym min. przestrzegania postanowień statutu, procedur placówki i regulaminu oddziału przedszkolnego.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z placówki o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowania danych z upoważnieniami zawartymi w deklaracji o przyjęcie na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących placówek.

§ 6. 1. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do placówki decyduje dyrektor tej placówki.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz innych regulaminach obowiązujących w placówce dyżurującej.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2026 r.

DEKLARACJA

dotycząca korzystania z dyżuru oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Lidzbark Warmiński w czasie dyżuru wakacyjnego w _____ r.

Ja, niżej podpisany/a, deklaruje chęć skorzystania przez moje dziecko z dyżuru oddziału przedszkolnego w czasie wakacji _____ r., zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Lidzbark Warmiński.

Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

PESEL dziecka:

Oddział / grupa:

Dane rodzica / opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

Wybrany termin i miejsce dyżuru (*proszę zaznaczyć właściwe*):

☐ ____ . ____ .20__ – ____ . ____ .20__ – oddział przedszkolny w **Runowie**

☐ ____ . ____ .20__ – ____ . ____ .20__ – oddział przedszkolny w **Rogózu**

☐ ____ . ____ .20__ – ____ . ____ .20__ – oddział przedszkolny w **Kraszewie**

Liczba dni, w których dziecko będzie korzystało z dyżuru:

Informacje o stanie zdrowia dziecka:

☐ Dziecko jest zdrowe i nie wymaga specjalnej opieki

☐ Dziecko ma specjalne potrzeby zdrowotne:

.....

(alergie, przyjmowane leki, inne istotne informacje dotyczące zdrowia)

Opłaty za wyżywienie dziecka w trakcie dyżuru należy dokonać w momencie składania deklaracji i nie podlega ona zwrotowi.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem organizacji dyżuru - załącznik nr 1 oraz zobowiązuję się do terminowego przyprowadzania i odbierania dziecka.

Deklarację należy złożyć u wychowawcy do dnia ____ .06.20__ r.

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

UPRAWNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka z dyżuru oddziału przedszkolnego:

1.

Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa / relacja z dzieckiem:

Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. dowód osobisty):

.....

2.

Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa / relacja z dzieckiem:

Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. dowód osobisty):

.....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez osoby upoważnione.

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka, uwiecznionego podczas zajęć przedszkolnych w Szkole Podstawowej na terenie Gminy Lidzbark Warmiński, w której przebywa moje dziecko podczas dyżuru przedszkolnego, do celów:

- Dokumentacji działań przedszkolnych
- Publikacji na stronie internetowej Szkoły Podstawowej oraz mediach społecznościowych szkoły

Zgoda może zostać w każdej chwili cofnięta przez złożenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną.

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego