Załącznik

 do uchwały Nr XXX/197/09

 Rady Gminy Lidzbark Warmiński

 z dnia 30 czerwca 2009r.

**S T A T U T**

**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W LIDZBARKU WARMIŃSKIM**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)
2. upoważnienia Wójta Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 4 maja 2004r. upoważniającego kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych,

 3) niniejszego statutu.

**§ 2**

Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Lidzbark Warmiński.

 **§ 3**

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Lidzbark Warmiński.

**§ 4**

Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Lidzbark Warmiński, utworzoną do celów pomocy społecznej w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych Gminie.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania**

**§ 5**

Ośrodek realizuje politykę społeczną państwa, wykonuje zadania wynikające z odpowiednich ustaw, rozporządzeń, przepisów wykonawczych, realizuje rządowe programy pomocy społecznej, lokalne programy w zakresie pomocy społecznej oraz inne programy, również ze środków Unii Europejskiej, mające na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz prowadzących do życiowego usamodzielnienia się i integracji ze środowiskiem.

**§ 6**

 Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń w formie pieniężnej, rzeczowej i usług,

 2) dożywianie dzieci,

3) przyznawanie i wypłacanie innych świadczeń wynikających ze zmiany przepisów, rozeznanych potrzeb i programów.

4) rozwijanie nowych form pomocy społecznej, samopomocy oraz zadań w ramach zidentyfikowanych potrzeb społecznych, mających na celu integrację społeczną, zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu,

5) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,

6) tworzenie, prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,

7) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

8) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych programów i projektów, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, jak również zapobieganie wykluczeniu społecznemu,

 9) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

 10) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

 11) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wójtowi, Radzie Gminy oraz właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,

 12) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, programów lokalnych, rządowych oraz ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego,

 13) utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

**§ 7**

Ośrodek realizuje z upoważnienia Wójta Gminy także inne zadania własne i zlecone z zakresu pomocy społecznej, prowadzi Klub Integracji Społecznej, Świetlice Środowiskowe oraz może tworzyć i prowadzić niezbędną infrastrukturę socjalną służącą mieszkańcom Gminy i podopiecznym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 8**

1. Ośrodek może zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

2. Ośrodek współdziała z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, Kościołami i związkami wyznaniowymi oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

**§ 9**

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami.

**ROZDZIAŁ III**

**Funkcjonowanie Ośrodka**

**§ 10**

Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, który sprawuje nadzór w tym zakresie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w Olsztynie.

**§ 11**

Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wójta Gminy Lidzbark Warmiński.

**§ 12**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) na podstawie rocznego budżetu Gminy i środków finansowych otrzymanych od Wojewody.

2. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694, ze zm.).

**§ 13**

Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Radę Gminy Lidzbark Warmiński.

**§ 14**

Kontrole prawidłowości rozliczeń z budżetu Gminy prowadzi Skarbnik Gminy Lidzbark Warmiński.

**§ 15**

Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są : Kierownik i Główny Księgowy. Kierownik może upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas jego nieobecności lub nieobecności Głównego Księgowego także innych pracowników Ośrodka.

**§ 16**

Organizację wewnętrzną i tryb funkcjonowania Ośrodka określa Kierownik w formie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.

**ROZDZIAŁ IV**

**Struktura organizacyjna Ośrodka i wynagradzanie pracowników**

 **§ 17**

1. W skład Ośrodka wchodzą następujące stanowiska:

1) kierownik

2) główny księgowy

3) starszy specjalista pracy socjalnej

4) specjalista pracy socjalnej

 5) starszy pracownik socjalny

 6) pracownik socjalny

 7) inspektor

 8) samodzielny referent

 9) referent

 10) kasjer

2. W miarę potrzeb i możliwości mogą być tworzone inne stanowiska lub komórki nie wymienione w ust.1.

**§ 18**

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i ustala jego wynagrodzenie Wójt Gminy Lidzbark Warmiński.

3. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne dotyczące zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych Gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Lidzbark Warmiński, stosownie do art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej.

5. Kierownik Ośrodka zgodnie z przepisami prawa i w zakresie posiadanych pełnomocnictw podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

6. Kierownik Ośrodka składa Wójtowi i Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§ 19**

W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka zastępuje go wskazany przez niego inny pracownik tej jednostki.

**§ 20**

 Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1) kierowanie i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,

2) planowanie, zarządzanie i sprawozdawczość,

3) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań pomocy społecznej związanych ze statutową działalnością Ośrodka,

4) organizacja warunków pracy pracownikom,

5) motywowanie i nagradzanie pracowników,

6) decydowanie w sprawach polityki kadrowej,

7) kontrola zadań wykonywanych przez pracowników,

8) inicjowanie działań na rzecz podopiecznych,

9) udzielanie pełnomocnictw,

10) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zachowaniem tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.

**§ 21**

Do zadań głównego księgowego należy w szczególności:

1) opracowanie planów rzeczowo - finansowych,

2) prowadzenie kont rachunkowych i ewidencji księgowej,

3) sporządzanie wypłat wynagrodzeń i świadczeń dla pracowników Ośrodka,

4) nadzór nad wydatkami finansowymi,

5) księgowanie kosztów i opisywanie rachunków,

6) odpowiedzialność w zakresie inwentaryzacji i jej rozliczanie,

7) sporządzanie i rozliczanie wniosków o płatność realizowanych przez Ośrodek projektów.

**§ 22**

Pracownicy zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Ośrodka są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych ww. przepisami, przepisy kodeksu pracy wraz z aktami wykonawczymi.

**ROZDZIAŁ V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 23**

1. Niniejszy statut jest podstawowym dokumentem określającym zasady organizacji i funkcjonowania Ośrodka.

2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.