

WYKAZ ROBÓT REALIZOWANYCH PRZEZ REFERAT GKİB W OKRESIE OD 22.08.2018r. DO 12.10.2018r.

1. Budynek komunalny Runowo 41:

Zakończono remont:

- a) remont lokalu mieszkalnego na I piętrze: wydzielenie z części korytarza łazienki, wykonanie posadzek z izolacjami, wykonanie nowej instalacji elektrycznej, sanitarnej i c.o., montaż osprzętu sanitarnego i elektrycznego, wykonanie tynków, szpachlowanie i malowanie. Lokal przekazano najemcy.
- b) remont korytarza i klatki schodowej: uzupełnienie tynków, szpachlowanie i malowanie, wykonanie nowej instalacji elektrycznej, montaż nowego osprzętu elektrycznego,

2. Budynek komunalny Stabunty 1/3:

Wydzielenie pomieszczenia na kotłownię, zamontowanie nowego kotła z rozprowadzeniem instalacji c.o. i zawieszeniem nowych grzejników. Rozebranie kuchni i dwóch pieców kaflowych.

3. Budynek komunalny Babiak 24:

Wykonanie przełożenia pokrycia dachowego z eternitu na dachówkę ceramiczną, z wymianą wszystkich łat, podłatników i części deskowania. Przemurowanie dwóch kominów ponad dachem. Wymiana rynny i rury spustowej na nowe z blachy ocynkowanej. Utylizacja eternitu.

4. Budynek komunalny Kochanówka 17 - kotłownia:

Zakup i wymiana kotła c.o. z zamontowaniem pompy i odpowietrzeniem instalacji grzewczej.

5. Świetlica gminna w miejscowości Morawa:

Roboty dachowe: wymiana części blachy trapezowej na dachu, otynkowanie i pomalowanie kominów ponad dachem. Roboty malarskie wewnątrz świetlicy z wymianą osprzętu elektrycznego oraz naprawą posadzki z wykładziny PCV. Przełożenie opaski wokół budynku, skucie schodów oraz wykonanie nowych z kostki betonowej polbruk, naprawa podjazdu dla niepełnosprawnych i przełożenie chodnika. Pomalowanie elewacji budynku.

6. Świetlica gminna w miejscowości Łaniewo:

Uzupełnienie płytek ceramicznych na schodach wejściowych do świetlicy, miejscowe naprawy opaski wokół budynku z kostki betonowej polbruk.

7. Szkoła Podstawowa w Runowie:

Zakończono remont szkoły polegający na przemurowaniu komina od kotłowni ponad dachem, naprawie tynków na pozostałych kominach z pomalowaniem i zamontowaniem siatki na wylotach kanałów wentylacyjnych. Wykonano też przebudowę boksu na żużel przy kotłowni szkolnej. Rozprowadzono instalację elektryczną i teleinformatyczną z doprowadzeniem do sali komputerowej.

8. Miejska Wola:

- a) Przeprowadzono remont polegający wiaty przystankowej polegający na uzupełnieniu spróchniałych desek, wykonaniu konserwacji, pomalowaniu wiaty i przeniesieniu jej w inne miejsce. Ułożenie kostki polbruk pod przystankiem.
- b) Wykonanie dwóch tablic drewnianych wraz z montażem.

9. Budynek komunalny Ignalin 8 – roboty w toku:

Kapitany remont lokalu nr 3 z wydzieleniem łazienki, wymiana wszystkich instalacji wraz z osprzętem (wod-kan, elektrycznej, c.o.), wykonanie gładzi szpachlowych na ścianach i sufitach z pomalowaniem, wymiana drzwi wejściowych, wykonanie podłóg (płytki ceramiczne oraz panele podłogowe).

10. Remont garaży gminnych – roboty w toku:

Wymiana pokrycia dachowego z papy na blachę trapezową, skucie tynków, obłożenie ścian styropianem, wykonanie wyprawy elewacyjnej z pomalowaniem, wymiana rynien i rur spustowych oraz obróbek blacharskich, wykonanie pionowej izolacji fundamentów z folii kubełkowej oraz opaski wokół garaży.

11. Obsługa imprez organizowanych przez Urząd Gminy i Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Pilniku:

Transport, montaż i demontaż sceny, rozstawienie namiotów, stołów itp.

* Dożynki gminne

* Festyn Pieczony ziemniak w Łaniewie.

12. Zakończenie inwestycji polegającej na rozbudowie oświetlenia ulicznego w miejscowości Kłębowo i Kraszewo oraz wykonanie nowej linii elektrycznej z pięcioma słupami i oprawami oświetleniowymi w miejscowości Koniewo. Oddanie do użytkowania linii.

13. Bieżące utrzymanie i administracja obiektów komunalnych oraz usuwanie wszelkich awarii. Konserwacja oświetlenia ulicznego.

14. Przygotowywanie przetargów, dokumentacji i inwestycji. Stała obsługa najemców gminnych lokali (rozliczanie czynszów, wody, energii, c.o. i nieczystości płynnych).

15. Prowadzenie spraw związanych z ewidencjonowaniem i rozliczaniem osób skazanych na wykonanie prac społecznych.

16. Prowadzenie spraw związanych z Gminną Ewidencją Zabytków oraz Cmentarzem Wojennym – porządkowanie cmentarza.

17. Prowadzenie spraw związanych z numeracją porządkową budynków.

**KIEROWNIK
REFERATU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I BUDOWNICTWA**

inż. Zbigniew Charun