

REFERAT FUNDUSZY POMOCOWYCH, OŚWIATY I PROMOCJI
WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH ZADAŃ ZREALIZOWANYCH W OKRESIE
30.11.2018 – 20.12.2018

FUNDUSZE POMOCOWE

1. Złożenie uzupełnień wniosków dot. utworzenia placu zabaw w Morawie, wymiany stolarki okiennej w świetlicy wiejskiej w Ignalinie, wyposażenia kuchni w Kochanówce w ramach środków PROW na lata 2014-2020
2. Merytoryczna pomoc przy rozliczaniu grantów otrzymanych ze źródeł zewnętrznych przez stowarzyszenia z terenu gminy, m.in. z Działaj Lokalnie.
3. Bieżąca realizacja projektów dofinansowanych w ramach PROW na lata 2014-2020.
4. Przeprowadzenie zapytania ofertowego i zakup 10 laptopów, szafy przenośnej oraz plakatów i zestawów startowych dla uczestników w ramach projektu „Ja w Internecie”, który zakłada przeprowadzenie szkoleń cyfrowych dla 160 dorosłych mieszkańców gminy (szkolenia w szkole w Kraszewie, Rogożu i świetlicy w Ignalinie). Szkolenia rozpoczną się od stycznia 2019 r.
5. Złożenie wniosku o płatność w ramach realizowanej inwestycji pn. „Przebudowa odcinka drogi gminnej 117030N w miejscowości Morawa”

OŚWIATA

1. Bieżąca realizacja stypendiów szkolnych (gromadzenie faktur, wydawanie decyzji zmieniających).
2. Przygotowanie merytorycznego sprawozdania z „Aktywnej tablicy” za 2018 rok: Szkoła Podstawowa w Rogożu – 14 000,00 zł;
3. Rozliczenie finansowe dotacji celowej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych za 2018 rok – 40 684,97 zł ;
4. Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów do przedszkola, szkoły lub ośrodka;
5. Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów do przedszkola, szkoły lub ośrodka;
6. Złożenie wniosku o środki Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
7. Wydawanie decyzji o przyznaniu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

PROMOCJA

1. Zamieszczanie aktualnych informacji na stronie internetowej i facebooku Gminy.
2. Przygotowanie artykułów ukazujących się na łamach gazety lidzbarskiej.
3. Przygotowanie biuletynu gminy podsumowującego kadencję 2014 – 2018
4. Przygotowanie kartek świątecznych.
5. Przygotowanie listów gratulacyjnych, podziękowań i statuetek na różne okoliczności.
6. Zamówienia – gadzety promocyjne.