# REFERAT FUNDUSZY POMOCOWYCH, OŚWIATY I PROMOCJI

**WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH ZADAŃ ZREALIZOWANYCH W OKRESIE**

**23.08.2019 – 25.09.2019**

**FUNDUSZE POMOCOWE**

1. Bieżąca realizacja i rozliczanie projektów dofinansowanych w ramach PROW na lata 2014-2020,
2. Ogłoszenie zapytania ofertowego na utworzenie „Centrum Aktywności Lokalnej w Morawie”, tj. placu zabaw z ogrodzeniem.
3. Bieżąca realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej 2019.
4. Złożenie korekty wniosku o dofinansowanie na sieć wodno-kanalizacyjną.
5. Rozliczenie zadania pn. „Wykonanie drewnianej altany w miejscowości Kraszewo” w kwocie 12000,00 zł w ramach „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2019 roku.
6. Przygotowanie dokumentów na podpisanie umowy na realizację projektu: „Modernizacja boiska sportowego w miejscowości Runowo” w ramach „Małe granty na infrastrukturę sportową w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2019r”.
7. Przygotowanie dokumentów do wniosku na „Regionalne e-usługi publiczne dla mieszkańców Gminy Lidzbark Warmiński”.

**OŚWIATA**

1. Przyjmowanie wniosków na stypendia szkolne.

2. Sporządzenie umów na rok szkolnych 2019/2020 o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów.

3. Przygotowanie danych oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej za II kwartał 2019 r. dotyczących pomocy materialnej dla uczniów.

4. Złożenie wniosku w sprawie przekazania środków z Funduszu Pracy dla Gminy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

5. Złożenie miesięcznego rozliczenia środków Funduszu Pracy przekazanych na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

6. Archiwizacja dokumentów za lata 2016 r.

7. Uzyskanie przez kierownika jst dostępu do Systemu Informacji Oświatowej.

8. Zbieranie danych do sporządzenia informacji o stanie zadań oświatowych za rok 2018/2019.

**PROMOCJA**

1. Zamieszczanie aktualnych informacji na stronie internetowej i Facebooku Gminy.

2. Prace związane z organizacją Powiatowych Dożynek w Pilniku.

3. Przygotowanie listów gratulacyjnych, podziękowań i statuetek na różne okoliczności.

4. Udział w spotkaniu w Urzędzie Marszałkowskim dot. Szlaku Kopernikowskiego.

5. Przygotowanie zaproszeń i plakatów na wydarzenia kulturalne organizowane w gminie Lidzbark Warmiński.

6. Prace związane z rozstrzygnięciem konkursu „Czysta i Piękna Zagroda – Estetyczna Wieś 2019”

7. Udział dwóch drużyn z gminy Lidzbark Warmiński w 5 PKO Biegu Charytatywnym.