



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U.
poz. 2057)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Lidzbark Warmiński
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Ochotnicza Straż Pożarna w Runowie Runowo 48 11-100 Lidzbark Warmiński KRS: 0000024926 Nr rachunku bankowego: 83 2030 0045 1110 0000 0380 2660	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krzysztof Szram, tel. 607 582 369

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Dofinansowanie obozu szkoleniowo-wypoczynkowego dla członków Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej przy OSP Runowo.		
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	07.07.2023 r.	Data zakończenia 16.07.2023 r.

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty).

Obóz zorganizowany będzie w Ośrodku Wypoczynkowym Perkoz ul. Waszeta 1, 11-015 Olsztynek, uczestnikami będą dzieci i młodzież w wieku 10 – 16 lat, członkowie męskich i żeńskich Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych (10 osób) przy Ochotniczej Straży Pożarnej w Runowie. Są to dzieci z terenów wiejskich, przejawiające zainteresowanie tematem ochrony przeciw pożarowej i ogólnie pojętego pożarnictwa.

4. Plan i harmonogram działań na rok

(Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników oraz miejsce ich realizacji.)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Rekrutacja	Zgłaszanie się chętnych dzieci i młodzieży	Dzieci i młodzież w wieku 10-16 lat	01.06.2023 06.06.2023	Opiekun MDP, Zarząd OSP
2.	Uzupełnienie dokumentacji	Wypełnienie i dostarczenie do Komendanta obozu	Dzieci i młodzież w wieku 10-16 lat	07.06.2023 14.06.2023	Uczestnicy obozu wraz z rodzicami/opiekunami – przekazanie prezesowi OSP oraz Komendantowi obozu
3.	11 dniowy obóz szkoleniowo-wypoczynkowy	Uczestniczenie przez dzieci i młodzież w obozie	Dzieci i młodzież w wieku 10-16 lat	07.07.2023 16.07.2023	Uczestnicy obozu, Komendant i opiekunowie obozu

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uczestnictwo w obozie dzieci i młodzieży ma na celu przyswojenie wiedzy na temat ochrony przeciwpożarowej, która będzie mogła zostać wykorzystana w życiu codziennym oraz podczas dalszych działań MDP (zawody, konkursy). Dodatkowo podniesione zostaną umiejętności w zakresie działalności przeciwpożarowej oraz ratowniczej, dodatkowo uczestnicy dowiedzą się jak unikać zagrożeń dla życia i zdrowia w domu, w szkole itd., a w razie ich wystąpienia zapoznają się ze sposobami przeciwdziałania. Po uzyskaniu pełnoletniości i odbyciu kursu podstawowego będą mogli zasilić szeregi OSP.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

IV. Charakterystyka Oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Ochotnicza Straż Pożarna w Runowie od 2014 roku realizuje zadania gminy Lidzbark Warmiński (z przerwą w latach 2019-2022 spowodowaną między innymi pandemią COVID-19) w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. Z dofinansowania pokrywa koszty udziału dzieci z MDP w obozach szkoleniowo-wypoczynkowych. Oferent ma doświadczenie w realizacji projektów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych oraz w realizacji zadań publicznych.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.

Opiekun Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych i Wiceprezes OSP Runowo – Pan Krzysztof Szram oraz Skarbnik OSP – Pani Janina Kurzawińska oraz pozostali członkowie OSP, którzy będą służyli pomocą podczas rekrutacji uczestników obozu oraz dalszych czynności niezbędnych przy realizacji projektu.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1	Dofinansowa nie obozu	350	10	3500	3500		
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	3500	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	2000	57,14
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny rzeczowy		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	1500	42,86

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Małgorzata Włóka
Janina Kuczyńska

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Ochotnicza Straż Pożarna
w Runowie

Data: 29.06.2023 r.

