

Zarządzenie nr 3 /2025
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 31 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim

Na podstawie § 11 pkt. 5 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Lidzbarku Warmińskiego (Uchwała Nr XXXI/224/2021 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 sierpnia 2021r.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnych wprowadzonym Zarządzeniem nr 14/2023 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 21 grudnia 2023 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. W Ośrodku występują następujące stanowiska:

- 1) Kierownik – 1 etat,
- 2) Główny Księgowy – 1 etat,
- 3) Stanowisko ds. kadr, płac i administracji - 1 etat,
- 4) Stanowisko administracyjne – 1 etat,
- 5) Kancelista-kierowca – 1 etat.
- 6) Kierowca – 1 etat

Dział Pomocy Społecznej:

- 7) Pracownicy socjalni i specjaliści pracy socjalnej - 4 etaty,
- 8) Asystent rodziny - 1 etat.

Dział Świadczeń:

- 9) Kierownik działu - 1 etat
- 10) Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i opiekuńczych - 2 etaty,
- 11) Stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego - 1 etat.

2. § 12 otrzymuje nowe brzmienie:

„Kancelista/kierowca

1. Do zadań pracownika na stanowisku kancelista należą:

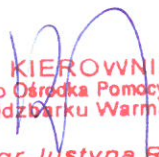
- 1) prowadzenie dzienników korespondencyjnych Ośrodka,
- 2) przyjmowanie przesyłek oraz korespondencji wpływającej do Ośrodka,
- 3) przekazywanie korespondencji wpływającej do dekretacji kierownikowi Ośrodka lub osobie upoważnionej,
- 4) przygotowanie korespondencji do wysłania w placówce poczty polskiej;
- 5) przygotowywanie projektów porozumień z dyrektorami szkół/podmiotami zapewniającymi dożywianie uczącym się dzieciom i młodzieży,
- 6) sporządzanie list osób korzystających z usług Ośrodka m.in.: uczniów objętych pomocą w ramach programów rządowych, osób objętych pomocą z chrześcijańskiej

- służby charytatywnej, dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w koloniach oraz inne związane z działalnością Ośrodka,
- 7) pomoc w organizacji paczek na rzecz osób korzystających z pomocy społecznej,
 - 8) nadawanie numerów decyzjom administracyjnym oraz prowadzenie rejestru wydawanych decyzji administracyjnych,
 - 9) pomoc w archiwizacji dokumentacji wytworzonej w Ośrodku;
 - 10) pomoc w inwentaryzacji mienia Ośrodka,
2. Do zadań pracownika na stanowisku kierowca należą:
- 1) utrzymywanie powierzonego samochodu służbowego w stałej gotowości technicznej, poprzez właściwą eksploatację, sprawdzanie stanu technicznego pojazdu oraz utrzymanie pojazdu w czystości,
 - 2) terminowe i prawidłowe dokonywanie zapisu i rozliczeń kart drogowych (rozliczenia zużycia paliwa),
 - 3) dopilnowanie terminowego przeprowadzania przeglądów okresowych oraz ubezpieczenia powierzonego pojazdu,
 - 4) przestrzeganie przepisów dotyczących ruchu drogowego
 - 5) posiadanie i okazywanie na żądanie uprawnionych organów wymaganych dokumentów, takich jak dowód rejestracyjny, polisa OC, prawo jazdy;
 - 6) dowóz pracowników socjalnych do miejsca zamieszkania rodzin objętych wsparciem Ośrodka,
 - 7) przewóz osób niemobilnych z terenu Gminy Lidzbark Warmiński;
 - 8) zapewnienie bezpieczeństwa pasażerom podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu (w szczególności osobom niepełnosprawnym);
 - 9) zapewnienie bezpiecznych warunków podróży, w tym sprawne działanie pasów bezpieczeństwa, odpowiednie rozmieszczenie pasażerów, a także informowanie o zasadach bezpieczeństwa;
 - 10) uprzejme i kulturalne zachowanie wobec pasażerów, udzielanie informacji w razie potrzeby, a także reagowanie na ewentualne problemy;
 - 11) planowanie trasy w taki sposób, aby zapewnić sprawny i bezpieczny przejazd, uwzględniając warunki drogowe i ewentualne utrudnienia.
 - 12) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Ośrodka.”

3. Zmianie ulega Załącznik do Regulaminu organizacyjnego przedstawiający strukturę organizacyjną Ośrodka stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 sierpnia 2025 roku.


KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lidzbarku Warmińskim
mgr Justyna Rysik

ORGANIZACYJNY GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

