

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

na:

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu
Gminy Lidzbark Warmiński**

Użyte w niniejszej SIWZ, pojęcia oznaczają:

1. Ustawa Pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
2. SIWZ – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;

WÓJT
mgr inż. Fabian Andrzejko

(Podpis kierownika Zamawiającego)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel. (89)767 3274, fax (89)767 3274
E-mail: gminalidzbark@pnet.pl.
Adres strony internetowej: <http://gminalidzbark.com/>

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lidzbark Warmiński i ich transporcie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla gminy.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych (mieszkańcy prowadzący działalność gospodarczą winni zawrzeć odrębne umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności).
3. Charakterystyka Gminy Lidzbark Warmiński:
 - 1) powierzchnia gminy – 37 tys. ha
 - 2) gmina wiejska, zabudowa zwarta z przewagą zabudowy kolonijnej
 - 3) liczba mieszkańców ujętych w deklaracjach na dzień 31.10.2016r. – 5166
 - 4) liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi 1266, w tym jednorodzinnych – 1214, wielorodzinnych – 52 (przy minimum 4 wyodrębnionych lokalach);
 - 5) ilość wytworzonych odpadów komunalnych ogółem, które trzeba będzie odebrać i zagospodarować, w okresie trwania umowy (24 miesiące), od właścicieli nieruchomości szacuje się na 1474 Mg; w tym średnioroczne:
 - a. odpadów zmieszanych – 450 Mg
 - b. tworzywa sztuczne – 120 Mg
 - c. opakowania ze szkła i szkło – 110 Mg
 - d. papier i tektura – 30 Mg
 - e. metale – 5 Mg
 - f. odpady wielkogabarytowe – 12 Mg
 - g. zużyte opony – 7 Mg
 - h. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 Mg
 - i. odpady niebezpieczne – 1 Mg

Ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia została oszacowana na podstawie ilości odpadów zebranych w okresie od 1 listopada 2015 r. do 31 października 2016 r.

Podana ilość odpadów stanowi wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania innej ilości odpadów niż zakładana.

- 6) Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów powinny odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lidzbark Warmiński oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
 - 7) Na terenie Gminy znajdują się gniazda z pojemnikami, szczegółowy wykaz miejscowości objętymi selektywną zbiórką określono w załączniku Nr 10 do SIWZ;
 - 8) Zamawiający określił wykaz nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady zmieszane, stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ. Zakładana ilość kilometrów w ciągu miesiąca jaką muszą pokonać pojazdy wykonawcy w celu odbioru odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie wyniesie ok. 2100 km, przy założeniu, że początek i koniec każdej trasy znajduje się na terenie miasta Lidzbarka Warmińskiego. Trasy nie uwzględniają odległości do instalacji zagospodarowania odpadów.
4. Zasady odbioru odpadów komunalnych :
 - 1) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lidzbark Warmiński, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa warmińsko – mazurskiego.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek przyjąć każdą ilość odpadów komunalnych dostarczonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Lidzbark Warmiński.
 - 3) Częstotliwość wywozu odpadów wynosi:

- a. odpady komunalne zmieszane: 1 raz w miesiącu i 2 razy w miesiącu nieruchomości wielorodzinne określone w wykazie stanowiącym załącznik Nr 11 do SIWZ.
 - b. odpady zbierane w sposób selektywny tj. :
 - opakowanie z tworzyw sztucznych, metali, opakowania wielomateriałowe 1 raz na 2 tygodnie,
 - opakowania z papieru i tektury, papier, tektura, opakowania ze szkła - 1 raz na 4 tygodnie,
 - odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz odpady niebezpieczne – 2 razy do roku, a realizacja tej usługi będzie polegała na poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. „wystawki” (z podaniem dnia odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń, na stronie internetowej wykonawcy oraz Zamawiającego, zbiórka powinna być tak zaplanowana, żeby objęła cały teren Gminy.
- 4) Wybrany Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru wszystkich rodzajów odpadów z terenu Gminy Lidzbark Warmiński. W harmonogramie należy uwzględnić nazwę miejscowości, Nr nieruchomości, rodzaj odpadu i datę kiedy będą odbierane odpady komunalne z zachowaniem częstotliwości wywozu określonych przez Zamawiającego w pkt 4) lit. a i b. Harmonogram winien być uzgodniony z Zamawiającym i przez niego zaakceptowany, a następnie dostarczony właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia harmonogramu na swojej stronie internetowej i stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowych odbiorów odpadów zbieranych selektywnie na wezwanie Zamawiającego tj.
- a. 1 raz opakowania z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowych
 - b. 1 raz opakowania ze szkła
 - c. 1 raz odpady z papieru i tektury
 - d. 2 razy odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz odpady niebezpieczne
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostawienia dodatkowej ilości kontenerów na selektywną zbiórkę, które Wykonawca zobowiązany będzie opróżniać w ramach realizacji zamówienia.
5. Rodzaje kodów odpadów :
- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 20 03 01;
 Opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura – 15 01 01; 20 01 01;
 Opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowania wielomateriałowe – 15 01 02; 15 01 04; 15 01 05;
 Opakowania ze szkła – 15 01 07;
 Zużyte opony – 16 01 03;
 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36;
 Odpady niebezpieczne* – 20 01 13; 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17; 20 01 19; 20 01 21; 20 01 29; 20 01 27; 20 01 33;
 Wielkogabarytowe – 20 03 07;
- 6. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp :
- a) najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną Listę Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami oraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będzie wykonywać w ramach umowy o pracę, która stanowić będzie załącznik do umowy.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
 - c) W celu weryfikacji czy osoby wskazane w Wykazie Pracowników są zatrudnione na umowę o pracę Zamawiający przewiduje możliwość zwrócenia się z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
- 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- a) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji Personelu Wykonawcy

uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, na okoliczność zgodności z informacjami zawartymi w Wykazie Pracowników.

- b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
 - 3) Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) kierowanie pojazdami, maszynami, sprzętem,
 - b) praca przy wykonywaniu usług.
7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami; 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów; 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów.

IV. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, umowie ramowej, dynamicznym systemie zakupów i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **od 01.02.2017 r. do 31.12.2018 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – według wzoru **Załącznika nr 2 do SIWZ**.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

a. posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.);

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej i zawodowej

a. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 2 pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, co najmniej 2 pojazdami z funkcją kompaktującą przystosowaną do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych i 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

b. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych.

VIII. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 został uchylony ustawy PZP, w zakresie wskazanym w ust. VII i VIII powyżej, należy złożyć:

- 1) Wypełniony oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru **Załącznika nr 2 do SIWZ**.
- 2) Ponadto, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:
Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru **Załącznika 3 do SIWZ**.

3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP,

4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

- 1) Koncesję, zezwolenie, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestrów zawodowych o których mowa w VII ust. 2 pkt 1, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
- 2) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy o których mowa w VII ust. 2 pkt 3) lit. a w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru na **Załączniku nr 8 do SIWZ**
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wskazanym w VII ust. 2 pkt. 3) lit. b w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru na **Załączniku nr 6 do SIWZ**.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – według wzoru na **Załączniku nr 7 do SIWZ**.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 7 powyżej.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie według wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenia wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
13. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej:
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
16. Dokumenty, o których mowa w ust. 15 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy,

ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 16 stosuje się odpowiednio.

18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji zaleca się aby **Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: Stanisław Rawiński.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie pliku PDF, oraz DOC) na adres **e-mail: gminimalidzbark@pnet.pl**. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości, która wynosi **10.000,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: **nr: 10 2030 0045 1110 0000 0205 0990. Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.**
5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Zamawiającego. **Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty.**
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 7 i 8.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwróci wadium dla Wykonawcy na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP.

XII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty: wypełnione wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru **Załączniku nr 3 do SIWZ**, wypełnione wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru **Załączniku nr 2 do SIWZ**, ewentualne pełnomocnictwa.
3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
11. **Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego.**
Na kopercie należy umieścić:
 - 3) nazwę i adres wykonawcy, napis: „Oferta na Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lidzbark Warmiński”.
 - 4) Nie otwierać przed dniem 05.01.2017 r. godz. 10:00”.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 11, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **05.01.2017 r. o godz. 10:00**
3. Oferty otrzymane po tym terminie Zamawiający zwróci bez ich otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **05.01.2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie Gminy.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cenę oferty.
8. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd, w Dziale Zamówień Publicznych Zamawiającego.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako **wynagrodzenie ryczałtowe** – zgodne ze złożoną ofertą – za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie elementy w podanej w formularzu ofert tabeli. Brak wyceny któregośkolwiek elementu spowoduje odrzucenie oferty. Następnie Wykonawca mnoży podane ceny jednostkowe przez podane przez Zamawiającego planowane ilości wywozu odpadów. Sumę wynikającą z przemnożenia wywozu wszystkich odpadów Wykonawca wskazuje powyżej tabeli, gdzie podaje cenę oferty netto, stawkę podatku VAT oraz cenę oferty brutto. **Cena oferty brutto będzie przyjęta jako wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia.** Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (z VAT).
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Cena musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena – znaczenie 60%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X – wartość punktowa ocenianego kryterium
- C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert
- C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium: Termin płatności - 40%

Termin płatności – dotyczy terminu płatności faktury – wymagalny termin płatności wynosi 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Maksymalny termin płatności oferowany przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

Ocena oferty w zakresie kryterium termin płatności będzie obliczana następująco:

W zakresie od 1 do 20 dni Wykonawca otrzyma po 1 pkt za każdy dzień

W zakresie od 21 do 30 dni Wykonawca otrzyma po 2 pkt za każdy dzień

Ocena końcowa ofert

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „termin płatności”.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

XXI. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazała SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: bip.lidzbark.warmia.mazury.pl

XXII. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. XVI powyżej.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy PZP
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy PZP.

XXIII. Termin zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a oraz pkt. 3) lit. a ustawy PZP.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXIV. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zgodnie z **Załącznikiem 5 do SIWZ**.
2. W przypadku gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w pkt. VII SIWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
3. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa PZP.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór oświadczenia o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Wykaz usług
7. Wzór zobowiązania
8. Wykaz narzędzi
9. Wykaz nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady zmieszane
10. Szczegółowy wykaz miejscowości objętymi selektywną zbiórką
11. Odpady komunalne zmieszane



(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

.....Dnia.....

**Gmina Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1
11-100 Lidzbark Warmiński**

OFERTA

**na
Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu
Gminy Lidzbark Warmiński**

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres siedziby:
NIP: REGON
Tel. Fax
Adres e-mail:

II. Cena oferty:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Cena ryczałtowa brutto wykonania całości zamówienia: PLN

W tym:

Wartość netto: PLN,
Podatek VAT % - tj. w kwocie PLN.

2. Na cenę oferty netto składają się następujące elementy (podane w tabeli dane są wartościami szacunkowymi do ustalenia ceny oferty):

Rodzaj usługi - odpadu	Cena jednostkowa netto wywozu 1 Mg odpadu w zł	Planowana ilość wywozu odpadów w okresie realizacji zamówienia w Mg	Razem łączna cena wywozu odpadów netto w zł : (2x3)
1	2	3	4
Odpady zmieszane		900,00	
Tworzywa sztuczne		240,00	
Opakowania ze szkła i szkło		220,00	
Papier i tektura		60,00	
Metale		10,00	
Odpady wielkogabarytowe		24,00	
Zużyte opony		14,00	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		4,00	
Odpady niebezpieczne		2,00	
	Razem [wyliczoną kwotę Wykonawca przenosi wyżej do ust. 1] :		

III. Termin płatności:

Termin płatności faktury wynosidni

IV. Płatność

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

VI. Podwykonawca:

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac:

²⁾ w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.

VII. Ponadto oświadczam(y), że:

1. Wybór oferty prowadzi/nie prowadzi¹ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - 1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:
 - 2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:
2. Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami określonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy, a także oświadczam, iż akceptuję je w całości.
3. Uważam się za związanego ofertą przez **30 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
4. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z wzorem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
5. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie:
.....
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

¹ Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt VII.1 druku oferty.

.....Dnia.....

Gmina Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1
11-100 Lidzbark Warmiński

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lidzbark Warmiński**, prowadzonego przez **Gminę Lidzbark Warmiński**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....Dnia.....

Gmina Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1
11-100 Lidzbark Warmiński

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lidzbark Warmiński**, prowadzonego przez **Gminę Lidzbark Warmiński**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ust V Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że polegam na zasobach następujący/e podmiot/y (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*),
..... na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym
postępowaniu, tj. (*wskazać zasoby na jakie powołuje się Wykonawca*)
..... i podmioty te
spełniają warunki udziału w postępowaniu.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....


(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lidzbark Warmiński na potrzeby pojazdów i maszyn stanowiących własność Gminy Lidzbark Warmiński**, oświadczamy, że:*

1. Nie należymy do grupy kapitałowej**2. Należymy do grupy kapitałowej**

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.
- {...}

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



UMOWA -WZÓR

zawarta w dniu w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy:

Gminą Lidzbark Warmiński adres ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński, REGON: 510742787, NIP: 743-18-62-715, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - mgr inż. Fabiana Andrukajtisa

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Sobolewskiej

a:

..... **z siedzibą w**, przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości złotych w całości opłaconym, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – numer sprawy: została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Lidzbark Warmiński, oraz transport i przekazanie do zagospodarowania do ZGOK Sp. z o.o. za pośrednictwem stacji przeładunkowej w Medynach.
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jak również:
 - 1) uchwałą Rady Gminy Lidzbark Warmiński nr XXVI/219/2012 z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lidzbark Warmiński;
 - 2) uchwałą Rady Gminy Lidzbark Warmiński nr XXIX/246/2013 z dnia 7 maja 2013r. zmieniającą uchwałę nr XXVI/219/2012 z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lidzbark Warmiński;
 - 3) uchwałą Rady Gminy Lidzbark Warmiński nr XXVI/222/2012 z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmian ilościowych w poszczególnych rodzajach odpadów,
 - 2) niewykorzystania odebrania planowanej ilości odpadów, z prawem do obniżenia wartości umowy, bez prawa Wykonawcy do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia kar, odszkodowań lub innych należności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wyposażenia w niezbędny sprzęt do uruchomienia monitoringu pozycjonowania satelitarnego na 1 stanowisku komputerowym Zamawiającego i przeszkolenia pracownika Zamawiającego z zakresu korzystania z systemu;
 - 2) archiwizowania zapisów o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów uzyskanych z czujników GPS przez okres 12 miesięcy dla każdego pojazdu;
 - 3) wykonania Przedmiotu Umowy w sposób fachowy, nie powodujący przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Lidzbark Warmiński do niezbędnego minimum;

- 4) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 5) garażowania pojazdów przeznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
- 6) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122);
- 7) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy;
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- 10) uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu umowy - w przypadku zmiany wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

§ 2

W zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych zebranych przez właściciela nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych
3. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
4. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację, która powinna zawierać:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - b) datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
 - c) notatkę sporządzoną przez pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi. Notatka powinna zawierać dane pracownika Wykonawcy oraz powinna zostać przez niego podpisana. W miarę możliwości notatka powinna zostać podpisana przez właściciela nieruchomości,
 - d) dokumentację fotograficzną potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości.
5. Dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 4 wykonawca w terminie 2 dni roboczych pisemnie lub elektronicznie przekaże Zamawiającemu.
6. Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informację o adresach nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałej, punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu jakości dróg, prowadzonych remontów czy złych warunków atmosferycznych - w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca może zaferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej, pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.

§ 3

W zakresie odbioru i transportu odpadów wykonawca zobowiązuje się do:

1. odbioru całego strumienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy wiejskiej Lidzbark Warmiński oraz transportu i przekazania do regionalnej instalacji przetwarzania wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego, tj. Zakładowi Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, któremu została powierzona realizacja zadania własnego Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.



Odpady komunalne będą przekazywane do ZGOK Sp. z o.o. za pośrednictwem stacji przeładunkowej w Medynach.

2. Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania,
3. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów
4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania właścicieli nieruchomości o zasadach segregacji odpadów komunalnych, w tym postępowania z odpadami ulegającymi biodegradacji. Informacje powinny być zawarte w formie ulotek, które wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości. Treść ulotek winna być zaakceptowana przez zamawiającego.

§ 4

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, uwzględniając wszystkie rodzaje odpadów będące przedmiotem zamówienia i przedłożenia go zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. W harmonogramie Wykonawca musi uwzględnić wykaz adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, aktualny nr telefonu firmy, w celu umożliwienia kontaktu mieszkańców i udzielania informacji dotyczącej działalności firmy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Lidzbark Warmiński.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
4. Harmonogramy w formie wydruków Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem wykonania usługi.
5. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów będzie wymagała akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 5

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. Dostarczenie w dniu podpisania umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.
2. Aktualizowania na bieżąco wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy. Zamawiający przekazuje informację o zmianach Wykonawcy faksem lub e-mailem.
3. Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi, lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
4. Zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.
5. Umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lidzbark Warmiński i w sołectwach harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
6. Niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania Umowy.
7. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli.

§ 6

Dokumentacja związana z działalnością objęta Przedmiotem Umowy:

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości i rodzajach odebranych odpadów komunalnych w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia danego miesiąca, potwierdzonych kartami przekazania odpadu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy, w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej sprawozdań półrocznych sporządzonych zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 czerwca 2016 r. *w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi* (Dz. U. z 2016 r., Poz. 934), zawierających masę poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane. Sprawozdanie należy przekazać zamawiającemu do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów w tym odzysku jeśli w trakcie realizacji zamówienia na zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

§ 7

Wykonawca wykona umowę w terminie **od dnia 01 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**

§ 8

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie przez okres 24 miesięcy jako 1/24 ceny ofertowej brutto, z zastrzeżeniem warunków odstąpienia od umowy określonych w § 10 ust.2.
3. Należność z tytułu realizacji usługi regulowana będzie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego z terminem płatności dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany Przedmiot Zamówienia następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów. Niekompletność dokumentów rozliczeniowych stanowi podstawę nie przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
8. Do miesięcznej faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty rozliczeniowe:
 - 1) miesięczne raporty wykonanego zakresu usług, w ujęciu: opis wykonanych usług, ilość wykonanych jednostek miary, cena jednostkowa brutto, wartość brutto, łączna wartość brutto,
 - 2) karta przekazania odpadu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
9. Zagospodarowanie odpadów nie stanowi przedmiotu umowy. Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Zamawiający na podstawie umowy wykonawczej z dnia 5 czerwca 2012r. zawartej pomiędzy Zamawiającym a Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Olsztynie.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia wywiezienia odpadów z każdej nieruchomości lub gniazda, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 zł,
 - 2) za nie uprzątnięcie śmieci, które rozsypały się w czasie i miejscu załadunku lub transportu – w wysokości 100 zł,
 - 3) za brak czytelnego oznakowania pojazdów (nazwa firmy, nr telefonu) – w wysokości 500 zł,
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni;
 - b) Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy;
2. Kary umowne określone w ust. 1 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty

3. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.);
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Strony Umowy, dążąc do zapewnienia jej sprawnego wykonania, powołują koordynatorów reprezentujących je w kontaktach roboczych, związanych z jej wykonaniem:

1) ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko:

adres do korespondencji:

tel.:

fax.:

adres e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko:

adres do korespondencji:

tel.:

fax.:

adres e-mail:

2. Uzgodnia się, iż zawiadomienia stają się skuteczne po ich doręczeniu przez pocztę, albo w dniu osobistego doręczenia bądź przesłania faksem lub korespondencją e-mailową potwierdzoną przez odbierającego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej Umowy.
3. W przypadku zmiany danych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są w terminie 7 dni powiadomić drugą Stronę o ich zaistnieniu. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja wystosowana zgodnie z danymi dotychczasowymi będzie uznana za doręczoną po upływie 5 dni od dnia jej wystosowania.

§ 12

1. Zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności z wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana terminu realizacji Umowy:
 - a. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy w założonym terminie. Zamawiający dopuszcza taką sytuację tylko gdy ww. zmiany obowiązujących przepisów prawa, były niemożliwe do przewidzenia do upływu terminu składania oferty,
 - b. Zmiany wynagrodzenia będące wynikiem zmiany wysokości stawek podatku VAT oraz podatku akcyzowego.
3. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz danych teleadresowych i osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 13

1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną Listę Pracowników pn. Wykaz pracowników, przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami oraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będzie wykonywać w ramach umowy o pracę, która stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji niniejszej umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015.2008. z późn. zm.).
4. W celu weryfikacji czy osoby wskazane w Wykazie Pracowników są zatrudnione na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje możliwość zwrócenia się z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
5. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę w przedmiotowym zakresie, przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, na okoliczność zgodności z informacjami zawartymi w Wykazie Pracowników.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 3) Planowany harmonogram wywozu odpadów komunalnych
- 4) Wykaz pracowników

§ 15

1. Umowa i spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy



(pieczęć wykonawcy)

Wykaz usług

Wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi (PLN)	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania

UWAGA: Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 1 ustawy PZP, do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



(pieczęć
udostępniającego)

Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lidzbark Warmiński**

Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz narzędzi i urządzeń

Lp.	Opis narzędzi i urządzeń	Ilość	Podstawa dysponowania	Data wykonania

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



