

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp

„Remont drogi gminnej publicznej 11703N w miejscowości Redy Osada”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45233000-9 roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania
nawierzchni autostrad, dróg;
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę;

Zamawiający:



Gmina Lidzbark Warmiński

ul. Krasickiego 1,

tel. (089) 767-32-74,

faks (089) 767-32-74,

e-mail: gminalidzbark@pnet.pl

REGON : 510742787

NIP : 743-18-62-715

Sporządziła : Anna Krynicka

Sprawdził : Tomasz Nykiel

Lidzbark Warmiński, 17.04.2018r.

ZATWIERDZAM :
Wójt Gminy : mgr inż. Fabian Andrukajtis

I. Informacje o zamawiającym oraz dane kontaktowe

Zamawiający:

Gmina Lidzbark Warmiński z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim,
ul. Krasickiego 1,
11-100 Lidzbark Warmiński
tel. (089) 767-32-74
faks (089) 767-32-74 w.42,
e-mail: gminalidzbark@pnet.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: w czasie pracy urzędu tj. poniedziałek w godz. 7³⁰ - 15³⁰ i od wtorku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ są :

- w sprawach merytorycznych – Tomasz Nykiel tel. 089 767 32 74 w.13 faks 089 767 32 74 w.42 -pokój nr 13, e-mail : t.nykiel@gminalidzbark.com
- w sprawach proceduralnych - Anna Krynicka tel. 089 767 32 74 w.16 faks 089 767 32 74 w.42 -pokój nr 16, e-mail : a.krynicka@gminalidzbark.com

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą „Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: **„Remont drogi gminnej publicznej 117031N w miejscowości Redy Osada”**.
2. Numer referencyjny sprawy nadany przez zamawiającego: **GKB.271.1.5.2018.KA**
Wykonawcy winni w kontaktach z zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia art.36 Pzp.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 546666-N-2018 z dnia 17.04.2018r.
 - strona internetowa Zamawiającego – **bip.lidzbark.warmia.mazury.pl**
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
6. Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie : **bip.lidzbark.warmia.mazury.pl** od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: wykonanie robót budowlanych na odcinku drogi gminnej publicznej 117031N w miejscowości Redy Osada, polegających na naprawie przełomów na długości całkowitej 215 mb oraz wykonanie nowej nawierzchni na odcinku 85 mb.

1. Zakres robót:

- 1.1. Prace pomiarowe

ODCINEK NR 1 o długości 215 mb

- DROGA

- 1.2. Rozebranie istniejącej nawierzchni drogi na długości 215,00 m i szerokości 5,00 m;
- 1.3. Transport rozebranej nawierzchni na plac składowy Urzędu Gminy w Markajmach – 10 km;
- 1.4. Wykonanie koryta o gł. 50 cm, na długości 215,00 m i szerokości 4,70 m;
- 1.5. Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne - jezdnia (szer. 4,70* dł. 215,00 m);
- 1.6. Ułożenie geowłókniny o masie 200g/m² pod warstwy konstrukcyjne z półmetrowym zakładem;
- 1.7. Wykonanie i zagęszczenie warstwy odsączającej z pospółki na całej szerokości o gr. 30 cm - jezdnia (szer. 4,70 m * dł. 215,00 m);
- 1.8. Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o frakcji 0 - 31,5 mm, na całej szerokości o gr. 20 cm - jezdnia (szer. 4,70 m * dł. 215,00 m);
- 1.9. Wykonanie obustronnych naprzemiennych sączków żwirowych, rozmieszczonych co 10,00 m o szer. 1,00 m i gł. 0,60 m;
- 1.10. Oczyszczenie podbudowy przed skropieniem - jezdnia (szer. 4,70 m * dł. 215,00 m);
- 1.11. Skropienie oczyszczonej podbudowy - jezdnia (szer. 4,70 m * dł. 215,00 m);
- 1.12. Wykonanie warstwy wiążącej o gr. 6 cm na całej szerokości - jezdnia (szer. 4,70 m * dł. 215,00 m);

UWAGA! Nie dopuszcza się rozkładania warstwy wiążącej połówkowo. Warstwa wiążąca musi być rozłożona na całej szerokości jezdni w sposób ciągły.

Należy stosować asfalty drogowe wg PN-EN 12591 lub polimeroasfalty wg PN-EN 14023.

- 1.13. Oczyszczenie warstwy wiążącej przed skropieniem - jezdnia (szer. 4,70 m * dł. 215,00 m);
- 1.14. Skropienie oczyszczonej warstwy wiążącej - jezdnia (szer. 4,50 m * dł. 215,00 m);
- 1.15. Wykonanie warstwy ścieralnej o gr. 4 cm na całej szerokości - jezdnia (szer. 4,50 m * dł. 215,00 m);

UWAGA! Nie dopuszcza się rozkładania warstwy ścieralnej połówkowo. Warstwa ścieralna musi być rozłożona na całej szerokości jezdni w sposób ciągły.

Należy stosować asfalty drogowe wg PN-EN 12591 lub polimeroasfalty wg PN-EN 14023.

- 1.16. Wykonanie poboczy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o frakcji 0 - 31,5 mm, o szer. 1,00 m i gr. 10 cm (strona prawa dł. 191,00 m * szer. 1,00 m; strona lewa dł. 205,00 * szer. 1,00 m);
- 1.17. Oczyszczanie rowów z namułu, z wyprofilowaniem skarp, grubość namułu 30 cm (strona prawa dł. 175,00 m; strona lewa dł. 205,00m);

ODCINEK NR 2 o długości 85 mb

- DROGA

- 1.18. Usunięcie warstwy humusu o gł. 20 cm pow. trapez $(19,00+5,00)*11,00/2=132,00$ m² + prostokąt dł. 74,00 mb x szer. 5,00 mb;
- 1.19. Ułożenie przepustu pod zjazdem na odcinek nr 2 o dł. 18,00 mb, średnicy ϕ 400 (Rura

strukturalna o korugowanej ścianie zewnętrznej o profilu trapezowym i wewnętrznej ścianie gładkiej);

1.20. Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne pow. trapez $(19,00+5,00)*11,00/2 = 132,00 \text{ m}^2$ + prostokąt dł. 74,00 mb x szer. 5,00 mb;

1.21. Ułożenie geowłókniny o masie 200g/m² pod warstwy konstrukcyjne z półmetrowym zakładem ;

1.22. Wykonanie i zagęszczenie warstwy odsączającej z pospółki na całej szerokości o gr. 30 cm pow. trapez $(19,00+5,00)*11,00/2 = 132,00 \text{ m}^2$ + prostokąt dł. 74,00 mb x szer. 5,00 mb;

1.23. Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o frakcji 0 - 31,5 mm, na całej szerokości o gr. 25 cm pow. trapez $(19,00+5,00)*11,00/2 = 132,00 \text{ m}^2$ + prostokąt dł. 74,00 mb x szer. 5,00 mb;

1.24. Oczyszczenie podbudowy przed skropieniem o pow. trapez $(19,00+5,00)*11,00/2=132,00 \text{ m}^2$ + prostokąt dł. 9,00 mb x szer. 5,00 mb;

1.25. Skropienie oczyszczonej podbudowy o pow. trapez $(19,00+5,00)*11,00/2=132,00 \text{ m}^2$ + prostokąt dł. 9,00 mb x szer. 5,00 mb;

1.26. Wykonanie warstwy wiążącej o gr. 6 cm na całej szerokości o pow. trapez $(19,00+5,00)*11,00/2=132,00 \text{ m}^2$ + prostokąt dł. 9,00 mb x szer. 5,00 mb;

UWAGA! Nie dopuszcza się rozkładania warstwy wiążącej połówkowo. Warstwa wiążąca musi być rozłożona na całej szerokości jezdni w sposób ciągły.

Należy stosować asfalty drogowe wg PN-EN 12591 lub polimeroasfalty wg PN-EN 14023.

1.27. Oczyszczenie warstwy wiążącej przed skropieniem o pow. trapez $(19,00+5,00)*11,00/2=132,00 \text{ m}^2$ + prostokąt dł. 9,00 mb x szer. 5,00 mb;

1.28. Skropienie oczyszczonej warstwy wiążącej o pow. trapez $(19,00+5,00)*11,00/2=132,00 \text{ m}^2$ + prostokąt dł. 9,00 mb x szer. 5,00 mb;

1.29. Wykonanie warstwy ścieralnej o gr. 4 cm na całej szerokości o pow. trapez $(19,00+5,00)*11,00/2 = 132,00 \text{ m}^2$ + prostokąt dł. 9,00 mb x szer. 5,00 mb;

UWAGA! Nie dopuszcza się rozkładania warstwy ścieralnej połówkowo. Warstwa ścieralna musi być rozłożona na całej szerokości jezdni w sposób ciągły.

Należy stosować asfalty drogowe wg PN-EN 12591 lub polimeroasfalty wg PN-EN 14023.

1.30. Obustronne wykonanie poboczy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o frakcji 0 - 31,5 mm, o szer. 1,00 m i gr. 10 cm (dł. 85,00 m * szer. 1,00) x 2;

1.31. Wykonanie nowego obustronnego rowu trapezowego o szer. dna 0,4 m i nachyleniu skarp 1:1,5 na długości 85 mb;

1.32. Wykonanie nawierzchni z płyt wielootworowych za zjazdem na odcinek nr II o pow. (szer. 5,00 mb x dł. 10,00 mb) = 50,00 m²

- ZJAZDY

Zjazd nr 1 pow. 33,00 m² - strona prawa (do osiedla)

a. Wykonanie koryta o gł. 30 cm pow. zjazdu 33,00 m²;

b. Mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne (powierzchnia zjazdu 33,00 m²);

c. Wykonanie podbudowy zjazdu z kruszywa łamanego o frakcji 0 - 31,5 mm stabilizowanego mechanicznie warstwa dolna o gr. 15 cm (powierzchnia zjazdu 33,00m²);

- d. Wykonanie nawierzchni zjazdu z kruszywa łamanego o frakcji 0 - 31,5 mm stabilizowanego mechanicznie warstwa górna o gr. 10 cm (powierzchnia zjazdu 33,00m²);
- e. Oczyszczenie podbudowy przed skropieniem (powierzchnia zjazdu 33,00 m²);
- f. Skropienie oczyszczonej podbudowy (powierzchnia zjazdu 33,00 m²);
- g. Wykonanie warstwy wiążącej na całej szerokości o gr. 6,00 cm (powierzchnia zjazdu 33,00 m²);
- h. Oczyszczenie podbudowy przed skropieniem (powierzchnia zjazdu 33,00 m²);
- i. Skropienie oczyszczonej podbudowy (powierzchnia zjazdu 33,00 m²);
- j. Wykonanie warstwy ścieralnej na całej szerokości o gr. 4,00 cm (powierzchnia zjazdu 33,00 m²);

Zjazd nr 3 pow. 26,00 m² - strona prawa

- a. Wykonanie koryta o gł. 30 cm pow. trapez $(6,00 \text{ mb} + 4,00 \text{ mb}) \times 2,00 \text{ mb} / 2 = 10,00 \text{ m}^2$ + prostokąt dł. 4,00 mb x szer. 4,00 mb = 16,00 m²;
- b. Mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne (powierzchnia zjazdu 26,00 m²);
- c. Wykonanie podbudowy zjazdu z kruszywa łamanego o frakcji 0 - 31,5 mm stabilizowanego mechanicznie warstwa dolna o gr. 15 cm (powierzchnia zjazdu 26,00 m²);
- d. Wykonanie nawierzchni zjazdu z kruszywa łamanego o frakcji 0 - 31,5 mm stabilizowanego mechanicznie warstwa górna o gr. 10 cm (powierzchnia zjazdu 26,00 m²);
- e. Oczyszczenie podbudowy przed skropieniem (powierzchnia zjazdu 26,00 m²);
- f. Skropienie oczyszczonej podbudowy (powierzchnia zjazdu 26,00 m²);
- g. Wykonanie warstwy wiążącej na całej szerokości o gr. 6,00 cm (powierzchnia zjazdu 26,00 m²);
- h. Oczyszczenie podbudowy przed skropieniem (powierzchnia zjazdu 26,00 m²);
- i. Skropienie oczyszczonej podbudowy (powierzchnia zjazdu 26,00 m²);
- j. Wykonanie warstwy ścieralnej na całej szerokości o gr. 4,00 cm (powierzchnia zjazdu 26,00 m²);

Zjazd nr 2 pow. 188,50 m² - strona lewa (do hydroforni)

- a. Oczyszczenie podbudowy przed skropieniem – (powierzchnia zjazdu szer. 7,00 mb dł. 7,00 mb = 49,00 m²);
- b. Skropienie oczyszczonej podbudowy – (powierzchnia zjazdu – 49,00 m²);
- c. Wykonanie warstwy wiążącej na całej szerokości o gr. 6 cm – (powierzchnia zjazdu – 49,00 m²);
- d. Oczyszczenie podbudowy przed skropieniem – (powierzchnia zjazdu – 49,00 m²);
- e. Skropienie oczyszczonej podbudowy – (powierzchnia zjazdu – 49,00 m²);
- f. Wykonanie warstwy ścieralnej na całej szerokości o gr. 4 cm – (powierzchnia zjazdu – 49,00 m²);

2. Przekrój podłużny

Spadek podłużny dostosować do terenu istniejącego oraz wyremontowanego odcinka drogi.

3. Przekroje poprzeczne

Przekrój poprzeczny jezdni na odcinkach prostych wykonać jako daszkowy o wartości 2,0 %, ze spadkami skierowanymi do krawędzi jezdni. Pochylenie poprzeczne poboczy na odcinkach prostych - jednostronne o wartości 6,0 %.

4. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami oraz wiedzą

techniczną oraz zgodnie z przedmiarem robót, planem sytuacyjnym oraz rysunkami przekrojów, które to **opracowania stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.**

Zawarte w przedmiarze robót zestawienie ma zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów zadania.

5. Materiały zastosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót muszą być nowe i nieużywane, odpowiadać obowiązującym wymaganiom norm i przepisów, posiadać atesty i certyfikaty, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty bezpieczeństwa.

6. W ramach zamówienia wykonawca jest zobowiązany, we własnym zakresie i na własny koszt, do:

- 1) oznakowania i zabezpieczenia placu budowy, zapewnienie bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób;
- 2) opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy;
- 3) uporządkowania terenu po zakończeniu budowy;
- 4) dokonania wywozu gruzu i innych materiałów rozbiórkowych oraz odpadów. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z utylizacją odpadów, przekazaniem i transportem odpadów na składowisko.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: **od dnia przekazania placu budowy.**
2. Wymagany termin wykonania zamówienia: **31.07.2018r.**
3. Przez termin zakończenia należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy Pzp** to znaczy dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki,

dotyczące :

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

- 3) zdolności techniczne lub zawodowe;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca wykaże, że: posiada doświadczenie w realizacji podobnych robót, tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić zrealizowanie co najmniej 2 zamówień na roboty budowlane w zakresie remontu lub modernizacji dróg bitumicznych na łączną kwotę 200.000,00 zł (słownie : dwieście tysięcy złotych), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności poda informacje, że roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **(wg załącznika nr 3 do SIWZ).**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek udziału w postępowaniu wystarczy, że spełni jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga:

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie: średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku, warunki określone w pkt 3 niniejszego rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie np. na podstawie umowy konsorcjum;
 - 2) Wykonawcy będący przedsiębiorcami działającymi w formie spółki cywilnej – w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie będą w tym zakresie wiążące wzajemne uregulowania umowne (umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy

wykonawcami. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy zawartej przez tych wykonawców.

8. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:
 - 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia osób, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym, w sytuacji gdy warunki, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału będą w całości spełnione przez inny podmiot, to podmiot ten musi być wykonawcą całej części zamówienia. Jeżeli warunki będą spełniane częściowo przez wykonawcę oraz częściowo przez inny podmiot, to ta część zamówienia będzie musiała być wykonana proporcjonalnie do zakresu spełniania tego warunku przez poszczególne podmioty.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane

lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

10. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. Zapisy, o których mowa w pkt 9 i 10 niniejszego rozdziału stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

IX. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia zostały wskazane w **załączniku nr 2a do SIWZ**).

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu –**załącznik nr 2a do SIWZ**;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2b do SIWZ**;
2. Wykonawca w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje:
 - 1) o tym, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale VIII pkt 3 SIWZ;
 - 2) o tym, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w rozdziale IX SIWZ;
 - 3) o innych podmiotach, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
 - 4) o podwykonawcy nie będącego podmiotem, na zasoby którego powołuje się wykonawca wraz z oświadczeniem, że w stosunku do tego podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale w formie pisemnej.

3. Ponadto, do oferty wykonawca musi dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 8 ppkt 1 SIWZ, w przypadku gdy wykonawca zamierza polegać na zasobach innych podmiotów,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty i jej załączników, zgodnie z zapisami rozdziału XIV pkt 14 i 15 SIWZ, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,

o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć samodzielnie **załącznik nr 2a do SIWZ**.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny lub zawodowy wykonawców oraz łączną sytuację ekonomiczną lub finansową.

6. UWAGA!

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdziale XV pkt 9 SIWZ, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający zażąda: **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności poda informacje, że roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **(wg załącznika nr 3 do SIWZ)**.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania - (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie) :
 - 1) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w

sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania istnienia wobec nich braku podstaw do wykluczenia zobowiązany jest przedstawić dokumenty w stosunku do tych podmiotów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1-3 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt od 1 do 3 niniejszego rozdziału SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”, tj.:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca **złożył wraz z ofertą w formie oryginału** dokumenty, określone w części A pkt 1 i 3 niniejszego rozdziału SIWZ. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub w formie kopii (kserokopii, skanu) opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym pełne imię i nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafą składającego oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.
 8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w części A pkt 1 niniejszego

rozdziału SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, muszą być złożone w formie określonej w niniejszej SIWZ.
13. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień ich złożenia.
14. Uzupełniane dokumenty oraz wyjaśnienia składane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych winny być odpowiednio oznaczone:
„Uzupełnienie/wyjaśnienie do oferty w postępowaniu o nr GKB.271.1.3.2018.KA

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219). W związku z powyższym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej z ww. form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności) oraz oświadczeń składanych do oferty, które wymagane są do złożenia w oryginale.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

- elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelne do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń wybranego środka komunikacji elektronicznej.
- Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację przekazaną za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, e-maila lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z postępowaniem.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w czasie pracy urzędu tj. poniedziałek w godz. 7³⁰ - 15³⁰ i od wtorku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ są :
- w sprawach merytorycznych - Tomasz Nykiel tel. 089 767 32 74 w.13, e-mail: t.nykiel@gminalidzbark.com
 - w sprawach proceduralnych - Anna Krynicka tel. 089 767 32 74 w.16, e-mail: a.krynicka@gminalidzbark.com
5. Oświadczenia dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, muszą być złożone w oryginale.
- W związku z powyższym brak jest możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa powyżej za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
7. Wszelkie zawiadomienia, treść zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, informacje o wniesionych odwołaniach, treść odwołania – wniesione na treść ogłoszenia lub dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego tj. **bip.lidzbark.warmia.mazury.pl**
8. Ponadto informacje, o których mowa powyżej, przekazywane będą wykonawcom w formie wskazanej w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, które zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego.**

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Wadium

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert, który został określony w rozdziale XV pkt 2 SIWZ, na cały okres związania z ofertą.
2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - 1) pieniądzu (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego),
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 110).

W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-5 oryginał gwarancji/poręczenia należy umieścić w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BGŻ BNP Paribas S.A. O/Lidzbark Warmiński 10 2030 0045 1110 0000 0205 0990 z zaznaczeniem : wadium, przetarg nieograniczony - „Remont drogi w miejscowości Redy Osada” kopię przelewu proszę dołączyć do oferty. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje w chwili uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego, co oznacza, iż wadium musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej do dnia oraz godziny wyznaczonych jako termin składania ofert.
4. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Treść oferty musi opowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 4. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, adresem zamawiającego, z następującą informacją:

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:

„Remont drogi gminnej publicznej 117031N w miejscowości Redy Osada”

(Proszę nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 04.05.2018r. godz. 10:15)

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią do momentu otwarcia ofert.

- 5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Podpisy składane na tych dokumentach muszą umożliwić identyfikację osoby składającej podpis. (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 6. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.**
- 7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8. Ewentualne poprawki w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo w przeciwnym wypadku powyższe czynności nie będą uwzględniane.
- 9. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się złożenie formularzy opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez zamawiającego.
- 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty **wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert**. Dokonanie zmiany wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, czy też oświadczeń w osobnej kopercie z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”, wg takich samych zasad jak oferta. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do oferty, każdą kolejną kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ...”. Koperta (koperty) oznakowana z dopiskiem „ZMIANA” zostanie

otwarta wraz z ofertą wykonawcy, który wprowadził zmianę, a jej zawartość uznana za integralną część oferty.

11. Wykonawca ma prawo **wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu. Wraz z powyższym oświadczeniem wykonawca przedłoży również dokumenty, z których będzie wynikało umocowanie do złożenia takiego oświadczenia lub uprawnienie do ustanowienia pełnomocnika. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy lub osobie upoważnionej jego ofertę za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w przedmiotowym oświadczeniu.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
14. **Pełnomocnictwo** musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
15. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika – może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Z treści pełnomocnictwa musi wprost wynikać umocowanie pełnomocnika do złożenia oferty, jak również do złożenia oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i przynależności do grupy kapitałowej.
16. Oferta składana przez spółkę cywilną stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki. Dopuszcza się także dołączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników bądź dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć umowę spółki (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
17. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
18. Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
19. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

XV. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Lidzbark Warmiński, ul. Krasickiego 1, pokój Nr 30 lub przesłać na adres zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ. Wymagane jest przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego

w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Przy przesyłce pocztowej lub kurierskiej liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu, a nie stempla pocztowego.

2. Termin składania ofert upływa **04.05.2018r. o godzinie 10:00** Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone, na zasadach określonych w art. 84 ustawy Pzp. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin jej przyjęcia, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2018r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1
11-100 Lidzbark Warmiński
parter – pokój nr 1 sala konferencyjna
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, tj. bip.lidzbark.warmia.mazury.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału SIWZ, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.
W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wzór oświadczenia został zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ.
10. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana informacja, która spełnia łącznie trzy warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną

- informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą : INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110).

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut.

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto oferty w PLN w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SIWZ oraz warunki i obowiązki określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik Nr 5 do SIWZ**.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki określone w projekcie umowy. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót i prac, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia. W cenie oferty należy także uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
6. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.1373), oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.
7. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) tj. zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.
8. Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie niezmienna przez okres realizacji umowy i nie będzie podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy.
9. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości wykonawca oświadczy, iż znana jest mu treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze

świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.

10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2017r., poz. 847);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
11. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.1830) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
12. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.).
13. Cena może być tylko jedna; Zamawiający nie dopuszcza wariantowych cen.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
15. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
16. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium oceny ofert:

1) Cena (koszt) - waga kryterium 60%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60$, gdzie $C_{\min}$ oznacza najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

2) Długość okresu gwarancji jakości – waga kryterium 40%.

Oferty będą oceniane w następujący sposób :

63 m-ce – 10 pkt

66 m-cy – 20 pkt

69 m-cy – 30 pkt

72 m-ce – 40 pkt

- 3) oferta z okresem gwarancji krótszym niż 60 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ,
- 4) oferta z gwarancją dłuższą niż 72 miesiące otrzyma nie więcej niż 40 punktów,
- 5) pozostałe oferty są punktowane według długości zaoferowanej gwarancji,
- 6) jeżeli wykonawca poda inną liczbę miesięcy niż określone wyżej to otrzyma liczbę punktów przysługującą danemu przedziałowi 3 miesięcznemu.
- 7) Okres gwarancji będzie liczony od dnia następującego po dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
- 8) Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
 $P=C+G$,
C- punkty za kryterium cena
G - punkty za kryterium cena

3. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Oferty będzie oceniała 3-osobowa komisja przetargowa. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów od wszystkich członków komisji uznana zostanie za najkorzystniejszą. Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) Z wybranym wykonawcą zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia publicznego, zgodną z projektem umowy, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, w sposób określony w rozdziale XI niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczenia oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:
 - a) w przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika;
 - b) kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł;

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, nie później niż w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BGŻ BNP Paribas S.A. O/Lidzbark Warmiński 10 2030 0045 1110 0000 0205 0990 z zaznaczeniem : **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Remont drogi gminnej publicznej 117031N w miejscowości Redy Osada”.**
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Urzędzie Gminy Lidzbark Warmiński, pokój nr 20, ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński. Dokument ten zostanie przekazany do depozytu w kasie Urzędu Gminy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy w terminie **do 2 dni przed planowanym terminem podpisania umowy** przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. **Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować**

odpowiedzialność Gwaranta w zakresie:

- 100 % zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy,
 - 30 % wysokości zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkiego rodzaju roszczenia zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez wykonawcę oraz wszelkiego rodzaju roszczenia zamawiającego wynikające z przepisów o rękojmi za wady.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń o zapłatę:
 - a) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art. 471 kc),
 - b) kary umownej (art. 483 § 1 kc),
 - c) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 kc),
 - d) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 kc),
 - e) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 kc),
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi służy w szczególności pokryciu roszczeń :
 - a) o obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia wad (art. 560 § 1 kc),
 - b) o naprawienie szkody wynikłej z opóźnienia polegającego na świadczeniu wadliwych rzeczy oznaczonych co do gatunku (art. 561 § 1 kc),
 - c) o naprawienie szkody poniesionej wskutek istnienia wady (art. 566 § 1 kc),
 - d) o zwrot ceny, gdy z powodu wady prawnej kupujący był zmuszony wydać rzecz osobie trzeciej (art. 575 kc).
 8. **UWAGA!!!** W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia wystawionej na Zamawiającego, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności. Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/ poręczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

XX. Informacja w sprawie postanowień umownych

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w niniejszej specyfikacji zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych

zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.

3. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy - w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami do dnia rezygnacji.
 - 4) konieczności wykonania robót zamiennych wpływających na podniesienie standardu, walorów użytkowych lub uzasadnionych innymi względami zmian rozwiązań technicznych przyjętych w projekcie.
4. Inne zmiany:
 - 1) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) w zakresie kluczowego personelu wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,
 - 3) powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy,
 - 4) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
6. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
-
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, (mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel. +48 224587801, faks +48224587800 lub 224587803) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 11. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której

- przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 niniejszego rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r, poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 20. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
 21. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Powołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.
6. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks

cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

XXIII. Wykaz załączników do SIWZ

Wszystkie formularze i załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część, tj.:

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
- Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 – wzór wykazu robót budowlanych;
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 5 – wzór umowy;
- Załącznik nr 6 - przedmiar robót, plan sytuacyjny oraz rysunki przekrojów;