

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r.
poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą

**„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią ścieków
w miejscowości Markajmy”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę;
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz
roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Zamawiający:



Gmina Lidzbark Warmiński

ul. Krasickiego 1,

tel. (089) 767-32-74,

faks (089) 767-32-74,

e-mail: a.krynicka@gminalidzbark.com

REGON : 510742787

NIP : 743-18-62-715

Sporządziła :

Sprawdził :

Lidzbark Warmiński, 22.08.2019r.

ZATWIERDZAM :
Wójt Gminy : mgr inż. Fabian Andrukajtis

SPIS TREŚCI

- I. Informacje o zamawiającym.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Wybór oferty.
- XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dokonane po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XIX. Warunki zmiany umowy.
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXI. Informacja dotycząca umowy ramowej.
- XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- XXIII. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.
- XXIV. Informacja dotycząca rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.
- XXV. Informacja o aukcji elektronicznej.
- XXVI. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu.
- XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:
- XXVIII. Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art.29 ust.4.
- XXIX. Informacja o podwykonawstwie.
- XXX. Postanowienia końcowe.
- XXXI. Załączniki do specyfikacji.

I. Informacje o zamawiającym.

Zamawiający:

Gmina Lidzbark Warmiński z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim,
ul. Krasickiego 1,
tel. (089) 767-32-74. ,
faks (089) 767-32-74 w.42,
e-mail: a.krynicka@gminalidzbark.com

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm.) zwaną dalej w specyfikacji PZP stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 PZP.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia art.36 PZP.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :
 - Biuletyn Zamówień Publicznych nr 588921-2019 z dnia 22.08.2019r.
 - strona internetowa Zamawiającego – **bip.lidzbark.warmia.mazury.pl**
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące budowę sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i ciśnieniowej oraz budowę przepompowni ścieków w miejscowości Markajmy.

1. Przedmiot zamówienia określa :
Projekt wykonawczy i przedmiar robót stanowiące **załącznik nr 1** do SIWZ, dostępne na stronie internetowej bip.lidzbark.warmia.mazury.pl
2. Wymagania stawiane wykonawcy :
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę, pracownicy wykonujący wszelkie prace fizyczne w zakresie robót budowlanych i instalacyjnych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,
 - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 5) Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji **od nr 1 do nr 6** stanowią jej integralną część.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia **30.11.2019r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone poniżej dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

1. ETAP SKŁADANIA OFERT :

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art.24 ust.1 ustawy PZP) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art.22 ust.1b pkt 1-3 ustawy PZP) – **(wg załącznika nr 3 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(wg załącznika nr 4 do SIWZ)**.

UWAGA : Każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. ZASTOSOWANIE PROCEDURY, O KTÓREJ MOWA w art. 24aa ust.1 USTAWY PZP

Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy PZP. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie **aktualne na dzień składania ofert** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).

3. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT :

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP tj.

- 1) za spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna złożenie wraz z ofertą oświadczenia **(wg załącznika nr 3 do SIWZ)**,
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
 - złożenie wraz z ofertą oświadczenia **(wg załącznika nr 3 do SIWZ)**,
 - Oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(wg załącznika nr 4 do SIWZ)** - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP.
 - Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące wykonawcy wchodzącego w skład wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę którego dotyczą.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie oceniane wg formuły **spełnia/nie spełnia** zgodnie ze złożeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum).

1. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art.23 w związku z art.141 ustawy PZP zamawiającym żąda aby :
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu art.22 ust. 1 ustawy zostały złożone wspólnie przez członków konsorcjum, zaś oświadczenie z art.24 ust.1 ustawy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania zostało złożone osobno dla każdego konsorcjanta;
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone pełnomocnictwo powinno zawierać jednoznaczne określenie postępowania do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,

wymieniać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;

- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;
 - 4) w przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców w terminie nie krótszym niż 7 dni przed podpisaniem umowy;
 - 5) umowa o której mowa w ust 1 pkt 4 niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: znaczenie stron , cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się potwierdzenie każdej zapisanej strony dokumentu).
 3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123). W związku z powyższym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej z ww. form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności) oraz oświadczeń składanych do oferty, które wymagane są do złożenia w oryginale.**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelne do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń wybranego środka komunikacji elektronicznej.
- Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację przekazaną za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, e-maila lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z postępowaniem.
- 4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w czasie pracy urzędu tj. poniedziałek w godz. 7³⁰ - 15³⁰ i od wtorku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰są :
 - w sprawach merytorycznych - Tomasz Nykiel tel. 089 767 32 74 w.15, e-mail: t.nykiel@gminalidzbark.com
 - w sprawach proceduralnych - Anna Krynicka tel. 089 767 32 74 w.16, e-mail: a.krynicka@gminalidzbark.com
- 5. Oświadczenia dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, muszą być złożone w oryginale.
W związku z powyższym brak jest możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa powyżej za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
- 7. Wszelkie zawiadomienia, treść zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, informacje o wniesionych odwołaniach, treść odwołania – wniesione na treść ogłoszenia lub dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego tj. **bip.lidzbark.warmia.mazury.pl**
- 8. Ponadto informacje, o których mowa powyżej, przekazywane będą wykonawcom w formie wskazanej w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
- 9. Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, które zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Składając ofertę, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł**, (słownie : pięć tysięcy złotych).
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Zasady wnoszenia:
 - a) **w pieniądzu przelewem na konto: PKO Bank Polski 85 1020 3541 0000 5102 0316 8853 z zaznaczeniem : wadium, przetarg na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.**
 - b) potwierdzenie (dokument przelewu) wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty
 - c) Wadium w formie niepieniężnej **należy załączyć do oferty** tj. w :
 - poręczeniach bankowych;

- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni. **Wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty.**

d) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą tj.30 dni.

4. Zasady zwrotu wadium:

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46, ust. 4a ustawy PZP;
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Przepadek wadium.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

IX. Termin związania oferta.

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu winien zapoznać się z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z jej postanowieniami oraz wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Ofertę należy przygotować na podstawie wzoru formularza, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną, a format powinna mieć nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców).
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki, ponumerowane, parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
12. **Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, z podaniem nazwy wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego oznaczonej:**

Nadawca:

(nazwa i adres Wykonawcy)

Adresat:

**Gmina Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1
11-100 Lidzbark Warmiński
„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią ścieków
w miejscowości Markajmy”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT : 06.09.2019r. GODZ. 10:15

13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
14. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane
 - 2) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 3) pisemne zobowiązania podmiotów do oddania w dyspozycję niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składa się w oryginale;
15. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1010.), muszą być oznaczone klauzulą

NIE UDOSTĘPNIĄĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA; Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów prawa spowoduje ich odtajnienie.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Każdy Wykonawca może wprowadzić zmiany pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu przed terminem składania ofert określonym w **pkt XII** niniejszej specyfikacji. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy oferenta, zaadresowanej na zamawiającego (określone w pkt I SIWZ) i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**”,
19. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
20. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ.

Wyjaśnienia, modyfikacje i uzasadnione zmiany SIWZ będą przekazywane i zamieszczane zgodnie z przepisami art. 38 ustawy PZP stosownie do zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8. Treść zapytań i wyjaśnień, modyfikacji i uzasadnionych zmian będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego **bip.lidzbark.warmia.mazury.pl**

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **06.09.2019r. do godz.10:00** w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Lidzbark Warmiński, ul. Krasickiego 1, pokój Nr 30 lub przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie I specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przy przesyłce pocztowej lub kurierskiej liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu, a nie stempla pocztowego.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.09.2019r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona na stronie internetowej: <http://bip.lidzbark.warmia.mazury.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne.
5. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca przed ustaleniem ceny ofertowej powinien dokładnie zapoznać się z przedmiarem oraz przeprowadzić wizję w terenie.
2. Stwierdzenie nieprawidłowości w przedmiarze po złożeniu oferty nie będzie stanowiło podstawy do zmiany ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie, nie wymienione specyfikacją istotnych warunków zamówienia również istotne zdaniem Wykonawcy czynności i opłaty, których realizacja jest niezbędna do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Cena oferty jest ryczałtowa i jest ceną brutto wymienioną w formularzu ofertowym z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena - waga 60%

Punkty za spełnienie tego kryterium będą przyznawane według poniższego wzoru :

$$C = (C_n / C_{of.b.}) \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba przyznanych punktów

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of.b.} – cena oferty badanej nieodrzuconej,

60% – procentowe znaczenie kryterium

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów od jednego członka komisji.

2. Długość okresu gwarancji jakości – waga kryterium 40%.

Oferty będą oceniane w następujący sposób : najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) 36 miesięcy, najdłuższy możliwy okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę 60 miesięcy. W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów od jednego członka komisji :

36 m-cy – 0 pkt

42 m-cy – 10 pkt

48 m-cy – 20 pkt

54 m-ce – 30 pkt

60 m-cy – 40 pkt

- 1) oferta z okresem gwarancji krótszym niż 36 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ,
- 2) oferta z gwarancją dłuższą niż 60 miesięcy otrzyma nie więcej niż 40 punktów,
- 3) pozostałe oferty są punktowane według długości zaoferowanej gwarancji,
- 4) jeżeli wykonawca poda inną liczbę miesięcy niż określone wyżej to otrzyma liczbę punktów przysługującą danemu przedziałowi 6 miesięcznemu, termin gwarancji należy podać w pełnych miesiącach;
- 5) Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

3. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.

$$P = C + G,$$

P - liczba przyznanych punktów w obu kryteriach

C - punkty za kryterium cena

G - punkty za kryterium gwarancja

4. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. **Oferty będzie oceniała 3-osobowa komisja przetargowa. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów od wszystkich członków komisji uznana zostanie za najkorzystniejszą. Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.**
7. Komisja przetargowa wskazuje ofertę najkorzystniejszą, która uzyskała największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert i przedkłada do zatwierdzenia kierownikowi jednostki.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli;
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Wybór oferty.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, która spełnia warunki specyfikacji i uzyskała największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert. Do zawiadomienia i informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty mają zastosowanie przepisy art.92 ustawy PZP.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego stosownie do przepisów art.93 ustawy PZP.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dokonane po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, której wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**,
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi na piśmie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 PZP.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, nie później niż w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO Bank Polski 85 1020 3541 0000 5102 0316 8853** z zaznaczeniem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią ścieków w miejscowości Markajmy”**.
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Urzędzie Gminy Lidzbark Warmiński, pokój nr 20, ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński. Dokument ten zostanie przekazany do depozytu w kasie Urzędu Gminy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy w terminie **do 2 dni przed planowanym terminem podpisania umowy** przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. **Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie:**
 - 100 % zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy,
 - 30 % wysokości zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkiego rodzaju roszczenia zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez wykonawcę oraz wszelkiego rodzaju roszczenia zamawiającego wynikające z przepisów o rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń o zapłatę:
 - a) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art. 471 kc),

- b) kary umownej (art. 483 § 1 kc),
 - c) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 kc),
 - d) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 kc),
 - e) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 kc),
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi służy w szczególności pokryciu roszczeń :
- a) o obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia wad (art. 560 § 1 kc),
 - b) o naprawienie szkody wynikłej z opóźnienia polegającego na świadczeniu wadliwych rzeczy oznaczonych co do gatunku (art. 561 § 1 kc),
 - c) o naprawienie szkody poniesionej wskutek istnienia wady (art. 566 § 1 kc),
 - d) o zwrot ceny, gdy z powodu wady prawnej kupujący był zmuszony wydać rzecz osobie trzeciej (art. 575 kc).
8. UWAGA!!! W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia wystawionej na Zamawiającego, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności. Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/ poręczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XIX. Warunki zmiany umowy.

1. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
- 1) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy - w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami do dnia rezygnacji.
 - 4) konieczności wykonania robót zamiennych wpływających na podniesienie standardu, walorów użytkowych lub uzasadnionych innymi względami zmian rozwiązań technicznych przyjętych w projekcie.

2. Inne zmiany:

- 1) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) w zakresie kluczowego personelu wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,
- 3) powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy,
- 4) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia.

W niniejszym postępowaniu stosuje się **przepisy ustawy PZP dział VI** w stosunku do zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

XXI. Informacja dotycząca umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIII. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

XXIV. Informacja dotycząca rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będzie w złotych polskich.

XXV. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu.

Koszty związane z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:

1. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących **czynności w zakresie realizacji zamówienia na roboty budowlane**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1^{*} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040) w następujący sposób:
 - a) wszystkie osoby wykonujące wszelkie prace fizyczne w zakresie robót budowlanych i instalacyjnych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - b) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało **w całym okresie realizacji** zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,
 - c) w uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (podwykonawcę) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca (podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia,
 - d) obowiązek określony powyżej dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ppkt. a),
 - e) Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22 §1² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1040), tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z treści art. 22 § 1^{*} tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy: Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz przed przystąpieniem do wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę /podwykonawcę/ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie prace fizyczne w zakresie robót budowlanych i instalacyjnych.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie prace fizyczne w zakresie robót budowlanych i instalacyjnych, w szczególności:
- a) oświadczeń Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) kopii zanonimizowanych zawartych umów o pracę,
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie prace fizyczne w zakresie robót budowlanych i instalacyjnych, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, wskazanej w § 15 ust. 2 pkt 3 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

XXVIII. Informacja o przewidywanych wymaganiach o których mowa w art.29 ust.4 .

Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust.4.

XXIX. Informacja o podwykonawstwie.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć **umowę o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie **umowy o podwykonawstwo** o treści zgodnej z projektem umowy; wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej **umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę **części zamówienia**, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. W sprawach zapewnienia zapłaty wynagrodzenia podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, które wynikają z zawartych umów o podwykonawstwo, będą miały zastosowanie przepisy ustawy PZP.

XXX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz.1986 z późn. zm.) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXXI. Załączniki do specyfikacji :

- nr 1 - przedmiar robót i projekt budowlano-wykonawczy;
- nr 2 - wzór formularza ofertowego;
- nr 3 - oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ;
- nr 4 - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
- nr 5 - wzór umowy;
- nr 6 - klauzula informacyjna (RODO);