

w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru. Przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.
17. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
18. Zamawiający w ramach zamówienia będzie nadawał przesyłki wymagające zastosowania przepisu art.57 par. 5 pkt 2 KPA oraz art.12 par. 6 pkt 2 Ordynacji Podatkowej - dot. nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego oraz złożenia w polskim urzędzie konsularnym.
19. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usługi w formie, w której Wykonawca po odebraniu przesyłek od Zamawiającego następnie nada je u innego operatora pocztowego w imieniu własnym lub w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
20. Zamawiający nie dopuszcza świadczenie przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a operatorem wyznaczonym.
21. Dla Zamawiającego istotne znaczenie w tym postępowaniu ma zapewnienie przez Wykonawcę profesjonalnej obsługi osób niepełnosprawnych, a tym samym precyzyjnie uregulowane zasady gwarantujące wysoki poziom obsługi osób niepełnosprawnych zgodnie z *Art. 62 Prawa pocztowego (t.j. Dz. U. z 2018r. Poz. 2188)*.
22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą na terenie miasta Lidzbark Warmiński.
Placówka pocztowa nadawczo –odbiorcza Wykonawcy, o której mowa wyżej, musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) placówka winna być oznakowana w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa Wykonawcy (zewnątrzne oznaczenie winno zawierać oznaczenie dni i godzin obsługi klienta),
 - b) placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy,
 - c) placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
 - d) w placówce klient musi mieć możliwość wejścia do pomieszczenia, nie dopuszcza się obsługi klienta przez zewnętrzne okienko,
 - e) przesyłka nieodebrana, awizowana u klienta - oczekuje przynajmniej 14 (słownie: czternaście) dni na odbiór w placówce Wykonawcy,
 - f) niedopuszczalne jest prowadzenie obsługi klienta w placówce prowadzącej jednocześnie handel artykułami przeznaczonymi dla osób (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) od lat 18, np. alkoholem, papierosami.