

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.
z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp

**„Usługi transportowe związane z utrzymaniem, remontem i modernizacją dróg
gminnych w 2020r.”.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV : 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

Zamawiający:



Gmina Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1,
tel. (089) 767-32-74,
faks (089) 767-32-74,
e-mail: a.krynicka@gminalidzbark.com
REGON : 510742787
NIP : 743-18-62-715

Sporządziła : Anna Krynicka

Sprawdził : Tomasz Nykiel

Lidzbark Warmiński, 23.03.2020r.

ZATWIERDZAM :

Wójt Gminy : mgr inż. Fabian Andrukajtis

Spis treści

- I. Informacje o zamawiającym.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e PZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje dodatkowe.
- XIX. Załączniki do specyfikacji.

I. Nazwa i adres Zamawiającego
Gmina Lidzbark Warmiński z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim,
ul. Krasickiego 1,
tel. (089) 767-32-74,
faks (089) 767-32-74,
e-mail: a.krynicka@gminalidzbark.com
REGON : 510742787
NIP : 743-18-62-715

II. Tryb udzielania zamówienia .

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1843 z późn. zm.) zwanym dalej w specyfikacji Pzp stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.2453).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia art.36 Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 526012-N-2020 z dnia 23.03.2020r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – bip.lidzbark.warmia.mazury.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług transportowych z uwzględnieniem trzech samochodów samowyladowczych, trzyosiowych z napędem na trzy osie o ładowności od min.12t do max.15t . Wykonywanie usług transportowych na terenie Gminy Lidzbark Warmiński związanych z utrzymaniem, remontem, modernizacją i inwestycjami dróg oraz wykonywaniem usług związanych z transportem materiałów budowlanych i innych towarów. Ogółem przewidywana długość tras transportu wyniesie ok. 24000 km. Podana ilość jest wielkością szacunkową służącą do kalkulacji ceny ofertowej. Ostateczna długość tras transportu wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy wg potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona całkowita szacunkowa wartość przedmiotu umowy. Nie zrealizowanie zamówienia w całości nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.

CPV : 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia :

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług transportowych w czasie i miejscach określonych przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania usług w przeddzień ich wykonania.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania sprawnymi samochodami oraz do posiadania ważnego ubezpieczenia pojazdów.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 5) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 6) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 8) Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji **od nr 1 do nr 7** stanowią jej integralną część.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2020r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone poniżej dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; **za spełnienie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający uzna posiadanie ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu rzeczy wydanej na podstawie art.7 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.2140 z późn. zm.) lub w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej licencji na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego uprawniającego do wykonywania przewozów w krajowym i międzynarodowym transporcie drogowym w zakresie przewozu rzeczy;**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
 - c) zdolności technicznej; **za spełnienie warunku zdolności technicznej Zamawiający uzna posiadanie niezbędnego sprzętu tj. dysponowania min. 3 samochodami samowyladowczymi trzyosiowymi z napędem na 3 osie o ładowności od min.12t do max.15t.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. ETAP SKŁADANIA OFERT :

- 1) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (art.24 ust.1 ustawy PZP) - **wg załącznika nr 2a do SIWZ** oraz oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art.22 ust.1b pkt 1-3 ustawy PZP) –

- wg załącznika nr 2b do SIWZ** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(wg załącznika nr 3 do SIWZ)**.
 - 3) OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA) :
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno :
 - b) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - c) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - d) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia
 - 4) zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - 6) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
 - 7) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
 - 8) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

UWAGA : Każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. ZASTOSOWANIE PROCEDURY, O KTÓREJ MOWA w art. 24aa ust.1 USTAWY PZP

Zamawiający zastosuje procedurę, której mowa w art.24aa ust.1 ustawy PZP. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP.

W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (tzw. „procedura odwrócona”), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy PZP, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).

3. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT :

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP tj.

1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu :

- a) za potwierdzenie spełnienia kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów **Zamawiający uzna posiadanie ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu rzeczy wydanej na podstawie art.7 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.58 z późn. zm.) lub w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej licencji na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego uprawniającego do wykonywania przewozów w krajowym i międzynarodowym transporcie drogowym w zakresie przewozu rzeczy ;**
- b) za potwierdzenie spełnienia sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia;

- c) za potwierdzenie spełnienia zdolności technicznej lub zawodowej **Zamawiający uzna posiadanie niezbędnego sprzętu tj. dysponowania min. 1 samochodem samowyladowczym dwuosiowym z napędem na dwie osie o ładowności od min.8t do max.12t i min. 2 samochodami samowyladowczymi trzyosiowymi z napędem na 3 osie o ładowności od min.12t do max.16t (wykaz narzędzi zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ);**

2) w celu potwierdzenia brak podstaw wykluczenia:

- **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**).

Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące wykonawcy wchodzącego w skład wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e PZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie za pomocą operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123). W związku z powyższym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej z ww. form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), **z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału SIWZ.**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelne do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń wybranego środka komunikacji elektronicznej.
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację przekazaną za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, e-maila lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z postępowaniem.
5. **Oświadczenia dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, muszą być złożone w oryginale.**
W związku z powyższym brak jest możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa powyżej za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

7. Wszelkie zawiadomienia, treść zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, informacje o wniesionych odwołaniach, treść odwołania – wniesione na treść ogłoszenia lub dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego tj. **bip.lidzbark.warmia.mazury.pl**
8. Ponadto informacje, o których mowa powyżej, przekazywane będą wykonawcom w formie wskazanej w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, które zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego.
9. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:** w czasie pracy urzędu tj. poniedziałek w godz. 7³⁰ - 15³⁰ i od wtorku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ są:
 - w sprawach merytorycznych – Tomasz Nykiel tel. 089 767 32 74 w.15 faks 089 767 32 74 w.42 -pokój nr 15, e-mail : t.nykiel@gminalidzbark.com;
 - w sprawach proceduralnych - Anna Krynicka tel. 089 767 32 74 w.16 faks 089 767 32 74 w.42 -pokój nr 16, e-mail : a.krynicka@gminalidzbark.com

VIII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert .

1. Wymagania podstawowe.
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców).
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną, a format powinna mieć nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz paraflowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być paraflowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być paraflowane.
- 6) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 7) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

Adresat:

**Gmina Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1
11-100 Lidzbark Warmiński**

„Oferta na usługi transportowe związane z utrzymaniem, remontem i modernizacją dróg gminnych w 2020r.”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT : 31.03.2020r. GODZ. 10:15

3. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ” Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać do dnia **31.03.2020r. do godz.10:00** w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Lidzbark Warmiński, ul. Krasickiego 1 , pokój nr 30 lub przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.03.2020r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego pokój nr 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę za 1 km usługi transportowej na poszczególne samochody należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca będący płatnikiem podatku Vat określi **cenę oferty z Vat i bez Vat**, a wykonawca nie będący płatnikiem podatku Vat – cenę bez Vat, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Oferta cenowa to suma wszystkich iloczynów $c_1+c_2+c_3$ na poszczególne samochody (iloczyn ceny za 1 km usługi transportowej i planowanej liczby kilometrów).
3. Cena oferty jest sumą wszystkich iloczynów obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. **Cena oferty to bilans cenowy usługi transportowej wykonywanej przez trzy samochody samowyladowcze określone w formularzu ofertowym.**
5. **Zamawiający zastrzega, że cena za 1km usługi naliczana będzie od miejsca siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński, ul. Krasickiego 1.**
6. W „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji należy podać deklarowany czas reakcji na zlecenie Zamawiającego (w dniach).
7. W „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji należy podać deklarowany termin płatności faktury (w dniach).
8. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższy bilans cenowy usługi transportowej wymienionej w ust.1 pkt 4 formularza ofertowego, najkrótszy czas reakcji na zlecenie Zamawiającego oraz najdłuższy termin płatności faktury.
9. Wykonawca przed ustaleniem ceny ofertowej powinien dokładnie zapoznać się ze SIWZ i jej załącznikami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena oferty – waga 60 %.

Punkty za spełnienie tego kryterium będą przyznawane według poniższego wzoru :

$$C = (C_n : C_{of.b.}) \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba przyznanych punktów

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

60% – procentowe znaczenie kryterium

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów od każdego członka komisji przetargowej.

2. Termin wykonania (czas reakcji na zlecenie Zamawiającego) – waga 30 %

Punkty za spełnienie tego kryterium będą przyznawane wykonawcom, którzy zaoferują czas reakcji na zlecenie Zamawiającego podany w dniach i tak :

(T) 1 dzień - 30 pkt

(T) 2 dni - 20 pkt

(T) 3 dni - 10 pkt

(T) 4 dni lub dłużej – 0 pkt

W ramach tego kryterium (T) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów od każdego członka komisji przetargowej. Nie podanie żadnego terminu skutkuje nie przyznaniem punktów w tym kryterium.

3. Termin płatności faktury – waga 10%

Punkty za spełnienie tego kryterium będą przyznawane wykonawcom, którzy zaoferują termin płatności faktury w dniach i tak :

(F) 7 dni - 0 pkt

(F) 14 dni - 5 pkt

(F) 30 dni - 10 pkt

W ramach tego kryterium (F) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów od każdego członka komisji przetargowej. Nie podanie żadnego terminu skutkuje nie przyznaniem punktów w tym kryterium.

4. Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę :

$$L_p = C + T + F$$

gdzie :

L_p – oznacza łączną sumę punktów przyznanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena” od wszystkich członków komisji przetargowej

T – liczba punktów przyznanych w kryterium „termin wykonania” od wszystkich członków komisji przetargowej

F – liczba punktów przyznanych w kryterium „termin płatności faktury” od wszystkich członków komisji przetargowej

Oferty będzie oceniała 3-osobowa komisja przetargowa. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów od wszystkich członków komisji uznana zostanie za najkorzystniejszą. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 300 pkt od wszystkich członków komisji. **Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert określonych w pkt XIII SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w ust 2 pkt 1 na stronie internetowej.
4. W celu ustalenia terminu podpisania umowy Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.144 ust.1 pkt 3-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany umowy o zamówienie publiczne dopuszczalne są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami do dnia rezygnacji.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
5. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i PZP.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy, podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, (mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel. +48 224587801, faks +48224587800 lub 224587803) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 niniejszego rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
20. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
21. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
22. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI Ustawy – PZP.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części i wobec czego nie określa liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w wymiarze pełnego etatu), w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1145 z późn. zm.), przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierza wykonanie części zamówienia

podwykonawcy), osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia – **czynności polegające na realizacji usług transportu (kierowca).**

- 1) Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności;
- 2) W terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy wykonawcałoży zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osobę. Wzór oświadczenia, o którym mowa w niniejszym podpunkcie stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w określonym terminie wynikającym z pismennego wezwania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz.1000), (tj. w szczególności bez imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz.1000).
 - e) jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 3 i 4 niniejszego ustępu, składa równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 niniejszego rozdziału czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej.
 - 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału czynności.
 - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach zamówienia na usługi oraz nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom; Wykonawca winien odpowiednio wypełnić treść oświadczenia w ofercie. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać innych wymagań niż określone w SIWZ. Przede wszystkim umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia: a) zakres robót przewidzianych do wykonania, b) terminy realizacji, c) wynagrodzenie i terminy płatności, d) rozwiązanie umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
11. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu.
12. Powołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.
13. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

XIX. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszej SIWZ są :

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2a - wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

Załącznik nr 2b - wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 – wykaz narzędzi (samochodów) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

Załącznik nr 5 - wzór umowy;

Załącznik nr 6 - klauzula informacyjna (RODO);

Załącznik nr 7 - wzór oświadczenia o zatrudnianiu osób na umowę o pracę