



Zamawiający : Gmina Lidzbark Warmiński, ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel. 89 767-32-74

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o przetargu ofertowym

Znak sprawy: BIN.271.2.1.2020.KA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji robót budowlanych dla zadania: „Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 117016N na odcinku Pilnik – Nowosady”.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 t.j.),
 - 2) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020 r. poz. 215 t.j.),
 - 3) ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorze technicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 667 t.j.),
 - 4) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1372 t.j.),
 - 5) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 t.j.),
 - 6) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 t.j.) i właściwymi aktami wykonawczymi, w tym m.in.:
 - a) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 Nr 169, poz. 1650 t.j.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).
3. W ramach przedmiotu zamówienia, do obowiązków Nadzoru należeć będzie:
 - 1) Zapoznanie się z dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego, warunkami wydanych decyzji i uzgodnień oraz umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych,
 - 2) Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów dokumentów obowiązujących w trakcie realizacji umowy na pełnienie nadzoru inwestorskiego, m.in. wzór wniosku materiałowego, raportu Wykonawcy, raportu Nadzoru,
 - 3) Opiniowanie i przedkładanie Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogramów rzeczowo – finansowych dla realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkich zmian wprowadzanych do tych harmonogramów,
 - 4) Kontrola zgodności z zatwierdzonym harmonogramem przebiegu realizacji przedmiotu umów z Wykonawcą i informowanie Zamawiającego o stwierdzonych każdorazowo odstępstwach,
 - 5) Udział w naradach technicznych organizowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego oraz sporządzanie pisemnych protokołów z tych narad,
 - 6) Kontrola realizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych poprzez zapewnienie stałej obecności inspektorów nadzoru na terenie budowy,
 - 7) Sporządzenie opinii dotyczących wad i usterek w wykonaniu przedmiotu umowy z Wykonawcą, wraz z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie, i powiadamianie Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad i usterek,
 - 8) Sporządzanie raz w miesiącu Raportu opisującego stan zaawansowania robót budowlanych z podaniem wszystkich problemów, zagrożeń i opóźnień w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - 9) Opiniowanie i weryfikowanie wniosków Wykonawcy oraz rekomendowanie Zamawiającemu sposobu rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem,
 - 10) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane,
 - 11) Uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający jako inwestor robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę, m.in. przekazanie Wykonawcy placu budowy, rejestracja dzienników budowy, zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia robót odpowiednim



Zamawiający : Gmina Lidzbark Warmiński, ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel. 89 767-32-74

-
- organom i instytucjom, przygotowanie kompletnych wniosków o wydanie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia na użytkowanie,
- 12) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu robót budowlanych i przekazywanie jej wraz z Raportem miesięcznym Zamawiającemu,
 - 13) Potwierdzenie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej oraz niezbędnych instrukcji eksploatacji i obsługi, opracowanych przez Wykonawcę
 - 14) W okresie gwarancji do Nadzoru należy:
 - a) Przeprowadzenie, w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, przeglądów z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego wraz ze spisaniem protokołu zawierającego informacje o stwierdzonych wadach i usterkach i podaniem sposobu oraz terminu ich usunięcia,
 - b) Nadzorowanie prawidłowości usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego protokołu z usunięcia wad i usterek,
 - c) W przypadku nieterminowego usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu,
 - d) W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek (w tym przedmiar i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
4. Zmiany realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, uzależnione od akceptacji Nadzoru, a prowadzące do zmian, zarówno w zakresie jakościowym i rzeczowym Przedmiotu Umowy jak również dotyczących wynagrodzenia i terminów wykonania, wymagają dla swej ważności pisemnej zgody Zamawiającego.