

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWY
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą

„Dostawy kruszywa w 2020r.”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

14212200-2 - kruszywo
60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego

Zamawiający:



Gmina Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1,
tel. (089) 767-32-74,
faks (089) 767-32-74,
e-mail: a.krynicka@gminalidzbark.com
REGON : 510742787
NIP : 743-18-62-715

Sporządziła : Anna Krynicka

Sprawdził : Tomasz Nykiel

Lidzbark Warmiński, 08.10.2020r.

ZATWIERDZAM :

Z-ca Wójta Gminy : mgr inż. Tomasz Kołodziejczyk

Spis treści

- I. Informacje o zamawiającym.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e PZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia.
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Informacje dodatkowe.
- XX. Załączniki do specyfikacji.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Lidzbark Warmiński z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim,
ul. Krasickiego 1,
tel. (089) 767-32-74. ,
faks (089) 767-32-74,
e-mail : a.krynica@gminalidzbark.com
REGON : 510742787
NIP : 743-18-62-715**

II. Tryb udzielania zamówienia .

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1843 z późn.zm.) zwanym dalej w specyfikacji Pzp stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia art.36 Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 594630-N-2020 z dnia 8 października 2020r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – biplidzbark.warmia.mazury.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień – CPV: 14212200-2; 60100000-9. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy kruszywa o frakcji 16-31,5 mm w ilości ok. 2100 ton wraz z transportem i wyładunkiem na placu Zamawiającego tj. dz. Nr 59/11 obręb Markajmy z przeznaczeniem na remonty nawierzchni dróg gminnych.

Podana ilość kruszywa jest wielkością szacunkową służącą do kalkulacji ceny ofertowej. Ostateczna ilość wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy wg potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona całkowita szacunkowa wartość przedmiotu umowy. Nie zrealizowanie zamówienia w całości nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia :

1. Zamawiający wymaga następujących parametrów materiału, którego **standardy jakościowe zostały określone poniżej i odnoszą się do istotnych cech przedmiotu zamówienia:**

kruszywo frakcji 16 – 31,5 mm

Kruszywo o frakcji 16 – 31,5 mm musi odpowiadać poniższym wytycznym

- kategoria uziarnienia wg PN-EN 933-1 G_c 85/20 – kruszywo grube, przez sito górne *D* powinno przejść co najmniej 85% kruszywa, a przez sito dolne *d* nie więcej niż 20% (tj. nadziarna powinno być poniżej 15%, podziarna poniżej 20%).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Dostarczony materiał będzie odbierała osoba upoważniona przez Zamawiającego na podstawie druku Wz i kwitu wagowego, potwierdzonego podpisami zamawiającego i dostawcy lub osób przez nich upoważnionych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ilości oraz jakości dostarczanego materiału.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamówienia.** Zmiana wielkości zamówienia nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.

5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania badań laboratoryjnych dostarczonego materiału** w przypadku dostawy materiału niezgodnego z zamówieniem dostawca pokryje koszty związane z badaniem, a za dostarczony materiał nie otrzyma zapłaty.
6. W przypadku opóźnienia przygotowania materiału należytej jakości zostanie naliczona kara pieniężna w wys. 200,00 zł brutto (słownie: dwieście 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia.
7. **Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego stwierdzenia dostawy materiału nienależytej jakości.**
8. Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania dostaw w przeddzień ich wykonania.
9. Czas reakcji Wykonawcy zamówienia na zlecenie dostawy przez Zamawiającego – 1 dzień od daty zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia pojazdów.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
12. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
13. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone poniżej dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. ETAP SKŁADANIA OFERT :

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (**załącznik nr 2a do SIWZ**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2b do SIWZ**) – **aktualne na dzień składania ofert**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**).

UWAGA : Każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. ZASTOSOWANIE PROCEDURY, O KTÓREJ MOWA w art. 24aa ust.1 USTAWY PZP

Zamawiający stosuje procedurę, której mowa w art.24aa ust.1 ustawy PZP. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie **aktualne na dzień składania ofert** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).

3. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT :

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp tj.

- 1) za spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna złożenie wraz z ofertą oświadczenia (**wg załącznika nr 2b do SIWZ**),
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający uzna złożenie wraz z ofertą oświadczenia (**wg załącznika nr 2a do SIWZ**) oraz na wezwanie Zamawiającego:

- a) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**) - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. **OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA) :**

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno :
 - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia
- 2) zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.

z 2018r., poz.2188 z późn. zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123). W związku z powyższym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej z ww. form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności) oraz oświadczeń składanych do oferty, które wymagane są do złożenia w oryginale.**

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelne do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń wybranego środka komunikacji elektronicznej.
 - Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację przekazaną za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, e-maila lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z postępowaniem.
4. Wszelkie zawiadomienia, treść zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, informacje o wniesionych odwołaniach, treść odwołania – wniesione na treść ogłoszenia lub dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego tj. **biplidzbark.warmia.mazury.pl**
5. Ponadto informacje, o których mowa powyżej, przekazywane będą wykonawcom w formie wskazanej w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, które zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego.
7. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:** w czasie pracy urzędu tj. poniedziałek w godz. 7³⁰ - 15³⁰ i od wtorku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ są:
 - w sprawach merytorycznych – Tomasz Nykiel tel. 089 767 32 74 w.15 faks 089 767 32 74 w.42 -pokój nr 15;
 - w sprawach proceduralnych - Anna Krynicka tel. 089 767 32 74 w.16 faks 089 767 32 74 w.42 -pokój nr 16, e-mail : a.krynicka@gminalidzark.com

VIII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert .

1. Oferent przystępujący do przetargu winien zapoznać się z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z jej postanowieniami oraz wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Ofertę należy przygotować na podstawie wzoru formularza, stanowiącego załącznik Nr 1 do** niniejszej specyfikacji. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną, a format powinna mieć nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców).
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki, ponumerowane, parafowane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
12. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, z podaniem nazwy oferenta, zaadresowanej na Zamawiającego oznaczonej:
„Oferta na dostawę kruszywa w 2020r.”
z dopiskiem **„oferta przetargowa, nie otwierać przed 16.10.2020r.”**
13. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
14. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, na dwie części zamówienia
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Każdy Oferent może wprowadzić zmiany pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu przed terminem składania ofert określonym **w pkt XI** niniejszej specyfikacji. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy oferenta, zaadresowanej na zamawiającego (określone w pkt I SIWZ) i oznaczonej dodatkowo napisem **„ZMIANA”**,
17. Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać do dnia **16.10.2020r. do godz.10:00** w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Lidzbark Warmiński, ul. Krasickiego 1 , pokój nr 19 lub przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.10.2020r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego pokój nr 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Na cenę ofertową składa się **cena za 1 tonę kruszywa o frakcji 16-31,5 mm** wraz z transportem i wyładunkiem, którą należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji. Należy zastosować zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Cena oferty będzie sumą iloczynu ceny kruszywa o frakcji 16-31,5 mm do szacunkowej ilości wraz z należnym podatkiem VAT.** Należy zastosować zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Podane ilości kruszywa są wielkością szacunkową służącą do kalkulacji ceny ofertowej. Ostateczna ilość wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy wg potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona całkowita szacunkowa wartość przedmiotu umowy. Nie zrealizowanie zamówienia w całości nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
6. Wykonawca przed ustaleniem ceny ofertowej powinien dokładnie zapoznać się ze SIWZ i jej załącznikami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto – waga 100%

Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia i dotyczą istotnych cech frakcji kruszywa.

Oferta najtańsza otrzyma od członka komisji 100 punktów. Oferty będzie oceniała trzyosobowa komisja. Oferta z najkorzystniejszą ceną może otrzymać max.300 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{liczba punktów},$$

gdzie:

C_n – najniższa cena

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert określonych w pkt XIII SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnił informacje o których mowa w ust 2 pkt 1 na stronie internetowej.
4. W celu ustalenia terminu podpisania umowy Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.144 ust.1 pkt 3-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany umowy o zamówienie publiczne dopuszczalne są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy - w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami do dnia rezygnacji.
 4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy, podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, (mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel. +48 224587801, faks +48224587800 lub 224587803) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 11. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 niniejszego rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r, poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
20. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
21. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XVIII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy oraz nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom;
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca winien odpowiednio wypełnić treść oświadczenia w ofercie.
3. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać innych wymagań niż określone w SIWZ. Przede wszystkim umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia: a) zakres robót przewidzianych do wykonania, b) terminy realizacji, c) wynagrodzenie i terminy płatności, d) rozwiązanie umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy Zamawiającego z Wykonawcą.

XIX. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia rozdział 3 niniejszej SIWZ.
11. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu.
12. Powołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.
13. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1846 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

XX. Wykaz załączników.

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego;
Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp;
Załącznik nr 4 – wzór umowy;
Załącznik nr 5 – klauzula RODO;