**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**(WZÓR) UMOWA Nr FOS.272.1.2.2020.BZP**

W dniu ……….. w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy **Gminą Lidzbark Warmiński** z siedzibą przy ul. Krasickiego 1 , 11-100 Lidzbark Warmiński, NIP : 743-18-562-715, REGON : 510742787 zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy Lidzbark Warmiński mgr inż. Fabiana Andrukajtisa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Małgorzaty Sobolewskiej a firmą  ………………….., NIP:…………………, REGON: …………………. reprezentowaną przez: ………………………… zwaną dalej w tekście Wykonawcą została zawarta umowa następującej treści :

**§ 1**

Umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019.843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr …………. z dnia ……………... oraz na podstawie oferty wybranego w tym postępowaniu Wykonawcy.

**§ 2**

1. **Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego pn. „Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie Gminy Lidzbark Warmiński w 2021 roku” obejmujące odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zwanego dalej przedmiotem umowy.**
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z:
   1. ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2020.1439 ze zm.),
   2. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2020.1219),
   3. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2020.797),
   4. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
   5. uchwałą Rady Gminy Lidzbark Warmiński nr XII/92/2019 z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lidzbark Warmiński;
   6. uchwałą Rady Gminy Lidzbark Warmiński nr XII/93/2019 z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
   7. oraz aktami wykonawczymi do obowiązujących przepisów w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
      1. Wykonawca oświadcza, że :
3. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U.2020.797);
4. jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lidzbark Warmiński, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2020.1439).
5. posiada ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, na kwotę 100.000,00 zł oraz ubezpieczenie nieruchomości, urządzeń, mienia ruchomego z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi: od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.
   1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
   2. Wykonawca zobowiązuje się do:
      1. wyposażenia w niezbędny sprzęt do uruchomienia monitoringu pozycjonowania satelitarnego na 1 stanowisku komputerowym Zamawiającego i przeszkolenia pracownika Zamawiającego z zakresu korzystania z systemu;
      2. archiwizowania zapisów o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów uzyskanych z czujników GPS; przez okres 12 miesięcy dla każdego pojazdu;
      3. wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Lidzbark Warmiński do niezbędnego minimum;
      4. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
      5. garażowania pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
      6. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.2013.122);
      7. wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy;
      8. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
      9. ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
      10. uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu umowy - w przypadku zmiany wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

**§ 3**

**W zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o poj. 120 l, do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport oraz ich odbieranie z nieruchomości. Worki muszą być wyposażone w taśmę ściągającą lub w taśmę do wiązania.
  2. Po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych, Wykonawca pozostawi worki w ilości zapewniającej odbiór zgromadzonych odpadów. Worki należy przekazać właścicielowi nieruchomości.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych zebranych przez właściciela nieruchomości.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  5. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
  6. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację, która powinna zawierać:
  7. adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
  8. datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
  9. notatkę sporządzoną przez pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi. Notatka powinna zawierać dane pracownika Wykonawcy oraz powinna zostać przez niego podpisana. W miarę możliwości notatka powinna zostać podpisana przez właściciela nieruchomości,
  10. dokumentację fotograficzną potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości.
  11. Dokumentację, o której mowa w § 3 ust.4 wykonawca w terminie 2 dni roboczych pisemnie lub elektronicznie przekaże Zamawiającemu.
  12. Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informację o adresach nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałej, punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu jakości dróg, prowadzonych remontów czy złych warunków atmosferycznych - w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
  14. Wykonawca na własny koszt zapewnia mieszkańcom worki do selektywnej zbiórki odpadów (papier, szkło, plastik, metale, bioodopady) oraz odpadów zmieszanych.
  15. Wykonawca może zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej, pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

**W zakresie odbioru i transportu odpadów wykonawca zobowiązuje się do:**

1. odbioru całego strumienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy wiejskiej Lidzbark Warmiński oraz transportu i przekazania do regionalnej instalacji przetwarzania wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego, tj. Zakładowi Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, któremu została powierzona realizacja zdania własnego Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi. Odpady komunalne będą przekazywane do ZGOK Sp. z o.o. za pośrednictwem stacji przeładunkowej w Medynach.
2. ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania,
3. terminowego zbierania i wywożenia odpadów,
4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania właścicieli nieruchomości o zasadach segregacji odpadów komunalnych, w tym postępowania z odpadami ulegającymi biodegradacji. Informacje powinny być zawarte w formie ulotek, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości. Treść ulotek winna być zaakceptowana przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, uwzględniając wszystkie rodzaje odpadów będące przedmiotem zamówienia i przedłożenia go zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. W harmonogramie Wykonawca musi uwzględnić wykaz adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, aktualny nr telefonu firmy, w celu umożliwienia kontaktu mieszkańców i udzielania informacji dotyczącej działalności firmy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Lidzbark Warmiński.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
4. Harmonogramy w formie wydruków Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem wykonania usługi.
5. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów będzie wymagała akceptacji ze strony Zamawiającego.

**§ 6**

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. Dostarczenie w dniu podpisania umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.
2. Aktualizowanie na bieżąco wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy. Zamawiający przekazuje informację o zmianach Wykonawcy faksem lub e-mailem.
3. Występowanie w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi, lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
4. Zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy.
5. Umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lidzbark Warmiński i w sołectwach harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
6. Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.
7. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli.

**§ 7**

**Dokumentacja związana z działalnością objętą przedmiotem umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości i rodzajach odebranych odpadów komunalnych w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia danego miesiąca, potwierdzonych kartami przekazania odpadu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy, w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej sprawozdań półrocznych sporządzonych zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(t.j. Dz. U.2020.1439) w sposób i terminach tam określonych.
3. W celu umożliwienia sporządzenia przez zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów w tym odzysku jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

**§ 8**

Wykonawca wykona umowę w terminie **od dnia 01 stycznia 2020r.**  **do 31 grudnia 2020r.**

**§ 9**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi ……………. zł brutto (słownie: ………………………………………………….. zł brutto), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości ……...……..%.
2. Ostateczna ilość odpadów komunalnych wynikać będzie z rzeczywistej ilości odebranych odpadów z terenu gminy i całkowitej wartości zamówienia wynikającej z oferty z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona całkowita wartość przedmiotu umowy, który wynosi ………………… **zł** brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów.
3. Faktyczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynikała z cen jednostkowych stanowiących podstawę rozliczenia finansowego między stronami, wyszczególnionych w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty ponoszone w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie podlegają zmianie.
4. Ceny, o których mowa w ust.2, pozostają niezmienne przez okres trwania umowy, obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy w przeliczeniu na 1 Mg odpadów komunalnych w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów.
6. Strony ustalają rozliczenie miesięczne za wykonane usługi, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonane usługi w danym miesiącu kalendarzowym wylicza się na podstawie zestawienia rzeczowego i ilościowego wykonanych w danym miesiącu usług i cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
8. Fakturowaniu podlega rzeczywista ilość odpadów przekazanych do zagospodarowania, ustalona na podstawie dokumentu przyjęcia.
9. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty pokwitowania przyjęcia przez przedstawiciela Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Niekompletność dokumentów rozliczeniowych stanowi podstawę nie przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
10. Do miesięcznej faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty rozliczeniowe:
    1. miesięczne raporty wykonanego zakresu usług, w ujęciu: opis wykonanych usług, ilość wykonanych jednostek miary, cena jednostkowa brutto, wartość brutto, łączna wartość brutto,
    2. karta przekazania odpadu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
       1. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia
       2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
       3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
       4. Za nieterminową płatność faktur przysługują odsetki ustawowe.
       5. Fakturę za realizację usługi w miesiącu grudniu Wykonawca wystawi w ostatnim dniu roboczym roku.
       6. Zagospodarowanie odpadów nie stanowi przedmiotu umowy. Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Zamawiający na podstawie umowy wykonawczej z dnia 5 czerwca 2012r. zawartej pomiędzy Zamawiającym a Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Olsztynie.

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za każdy dzień opóźnienia wywiezienia odpadów z każdej nieruchomości lub gniazda, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 zł,
   2. za nie uprzątnięcie śmieci, które rozsypały się w czasie i miejscu załadunku lub transportu – w wysokości 100 zł,
   3. za brak czytelnego oznakowania pojazdów (nazwa firmy, nr telefonu) – wysokości 500 zł,
   4. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 w następujących przypadkach :
   5. Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni;
   6. Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy;
      1. Kary umowne określone w ust. 1 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
      2. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia należnego na podstawie faktur miesięcznych.
      3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
      4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 11**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U.2020.1439 ze zm.);
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

1. Strony umowy, dążąc do sprawnego jej wykonania, powołują koordynatorów reprezentujących je w kontaktach roboczych, związanych z jej wykonaniem :

- ze strony Zamawiającego – Natalia Pałka

adres do korespondencji – ul. Krasickiego 1 11-100 Lidzbark Warmiński

tel./fax. – 89 7676 32 74 w. 17

e-mail [n.palka@gminalidzbark.com](mailto:n.palka@gminalidzbark.com)

- ze strony Wykonawcy – …………………….

adres do korespondencji – ……………………….

tel./fax. –............................................. kom. .............................

e-mail ..........................................................

1. Uzgadnia się, iż zawiadomienia stają się skuteczne po ich doręczeniu przez pocztę albo w dniu osobistego doręczenia bądź przesłania faksem lub korespondencją e-mailową potwierdzoną przez odbierającego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku danych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są w terminie 7 dni powiadomić drugą Stronę o ich zaistnieniu. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja wystosowana zgodnie z danymi dotychczasowymi będzie uznana za doręczona po upływie 5 dni od dnia je wystosowania.

**§ 13**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w wymiarze pełnego etatu), w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020.1320), przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia – **polegające na realizacji odbioru i transportu odpadów komunalnych (kierowcy, ładowacze, pomocnicy).**
2. Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
3. W terminie do 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca lub podwykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionej osobie, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazaną osobę, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
7. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
8. wystąpienia z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
9. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w określonym terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności:
10. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019.1781 ze zm.), (w szczególności bez imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
12. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
13. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2019.1781 ze zm.).
14. jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 niniejszego ustępu, składa równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 280,00 zł za każdy dzień nie wykonania wymogu.
16. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 14**

* + - 1. Zmiany umowy o zamówienie publiczne dopuszczalne są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niżej wymienionych przypadkach:
  1. zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
  2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  3. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami do dnia rezygnacji.

1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
   * + - 1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno–organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
         2. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

**§ 15**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są :

* 1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  2. formularz ofertowy i cenowy Wykonawcy
  3. planowany harmonogram wywozu odpadów komunalnych

**§ 16**

* + 1. Umowa i spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.
    2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiania sporu, będzie on poddany pod rozstrzygnięcie pod sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
    4. Niniejsza umowa została sporządzone w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY :**