

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp

**„Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych
na terenie Gminy Lidzbark Warmiński w 2021 roku”.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 usługi związane z odpadami
90511200-4 usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511000-2 usługi wywozu odpadów
90512000-9 usługi transportu odpadów
90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Zamawiający:

Gmina Lidzbark Warmiński

ul. Krasickiego 1,

tel. (089) 767-32-74

faks (089) 767-32-74

e-mail: p.barcikowska@gminalidzbark.com

REGON : 510742787

NIP : 743-18-62-715

Sporządziła : Paulina Barcikowska - Zubel

Sprawdził: Agnieszka Żejmo-Rekść

Lidzbark Warmiński, 04.12.2020r.

ZATWIERDZAM:

Zastępca Wójta: Tomasz Kołodziejczyk

SPIS ROZDZIAŁÓW

- I. Informacje o zamawiającym oraz dane kontaktowe**
- II. Tryb udzielenia zamówienia**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Termin wykonania zamówienia**
- V. Warunki udziału w postępowaniu**
- VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- IX. Termin związania ofertą**
- X. Wadium**
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty**
- XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- XV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne**
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- XIX. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art.29 ust. 3a ustawy Pzp**
- XX. Postanowienia końcowe**
- XXI. Wykaz załączników do SIWZ**

I. Informacje o zamawiającym oraz dane kontaktowe

Zamawiający:

Gmina Lidzbark Warmiński z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim,
ul. Krasickiego 1,
11-100 Lidzbark Warmiński
tel. (089) 767-32-74
faks (089) 767-32-74 w.42,
e-mail: p.barcikowska@gminalidzbark.com

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2019.1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą „Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: **„Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie Gminy Lidzbark Warmiński w 2021 roku”.**
3. Numer referencyjny sprawy nadany przez zamawiającego: FOS.271.1.3.2020.BZP Wykonawcy winni w kontaktach z zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.
4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia art.36 Pzp.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :
- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 761704-N-2020 z dnia 04.12.2020r.
- strona internetowa Zamawiającego – **bip.lidzbark.warmia.mazury.pl**
7. Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie: **bip.lidzbark.warmia.mazury.pl** od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu mieszkańcom gminy worków do selektywnej zbiórki odpadów, odbiorze każdej ilości odpadów komunalnych **z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe na terenie gminy Lidzbark Warmiński** oraz ich transporcie do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Olsztynie za pośrednictwem stacji przeładunkowej tj. Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Medynach.
2. **Charakterystyka Gminy Lidzbark Warmiński:**
 - 1) powierzchnia gminy – 37 tys. ha
 - 2) gmina wiejska, zabudowa zwarta z przewagą zabudowy kolonijnej
 - 3) liczba mieszkańców ujętych w deklaracjach na dzień 30.10.2019r. - **4877**

- 4) liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi 1882, w tym jednorodzinnych – 1566, liczba gniazd do selektywnej zbiórki odpadów: pojemniki na plastik-34 szt., pojemniki na szkło-19 szt., pojemnik na papier-20 szt., pojemniki BIO-6 szt., pojemniki na odpady zmieszane-15 szt.;
- 5) ilość wytworzonych odpadów komunalnych ogółem, które trzeba będzie odebrać w okresie trwania umowy (12 miesięcy), od właścicieli nieruchomości szacuje się na **889 Mg**; w tym:
 - a) odpadów zmieszanych – **550 Mg**
 - b) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – **140 Mg**
 - c) opakowania ze szkła i szkło – **110 Mg**
 - d) papier i tektura – **30 Mg**
 - e) bioodpady – **10 MG**
 - f) odpady wielkogabarytowe – **35 Mg**
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **7 Mg**
 - h) odpady niebezpieczne – **7 Mg**

Ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia została oszacowana na podstawie ilości odpadów zebranych w okresie od 1stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

Podana ilość odpadów stanowi wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania innej ilości odpadów niż zakładana.

- 6) Zbiórka i wywóz odpadów powinny odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2016 - 2022, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lidzbark Warmiński oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
- 7) na terenie Gminy przy zabudowie wielolokalowej znajdują się gniazda z pojemnikami, szczegółowy wykaz miejscowości objętymi selektywną zbiórką określono **w załączniku nr 6 do SIWZ**;
- 8) Zamawiający określił wykaz nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**. Zakładana ilość kilometrów w ciągu miesiąca jaką muszą pokonać pojazdy wykonawcy w celu odbioru odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie wyniesie ok. 10.000 km, przy założeniu, że początek i koniec każdej trasy znajduje się na terenie miasta Lidzbarka Warmińskiego. Trasy nie uwzględniają odległości do instalacji zagospodarowania odpadów.

3. Zasady odbioru odpadów komunalnych :

- 1) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lidzbark Warmiński, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Uchwale Nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28.12.2016r. W sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko- mazurskiego na lata 2016-2022, tj. Zakładowi Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. Z siedzibą w Olsztynie, któremu została powierzona realizacja zadania własnego Gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Odpady komunalne przekazywane będą ZGOK Sp. z o.o. za pośrednictwem stacji przeładunkowej w Medynach.
- 2) Wykonawca ma obowiązek przyjąć każdą ilość odpadów komunalnych dostarczonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe znajdujących się na terenie Gminy Lidzbark Warmiński.

- 3) Częstotliwość wywozu odpadów wynosi:
- a) odpady komunalne zmieszane oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne:
 - 1 raz na 4 tygodnie w miesiącach styczeń-marzec oraz listopad-grudzień i 1 raz na 2 tygodnie w miesiącach kwiecień-październik z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, określonych w wykazie stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 1 raz na 2 tygodnie w miesiącach styczeń-marzec oraz listopad-grudzień i 1 raz na tydzień w miesiącach kwiecień-październik z nieruchomości wielolokalowych,;
 - 1 raz na 4 tygodnie w miesiącach styczeń-maj oraz wrzesień-grudzień i 1 raz na 2 tygodnie w miesiącach czerwiec-sierpień z nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
 - b) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, opakowania ze szkła, szkło, papier, tektura, metale - 1 raz w na 4 tygodnie, określonych w wykazie stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ, załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - c) odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz odpady niebezpieczne – 2 razy do roku, a realizacja tej usługi będzie polegała na poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. „wystawki” (z podaniem dnia odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń, w formie papierowej w harmonogramie, na stronie internetowej wykonawcy i Zamawiającego oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy Lidzbark Warmiński, zbiórka prowadzona będzie bezpośrednio z posesji w przypadku budynków jednorodzinnych, natomiast w przypadku nieruchomości wielolokalowych oraz z nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z miejsc wyznaczonych do zbiórki odpadów („gniazd”).
- 4) Wybrany Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru wszystkich rodzajów odpadów z terenu Gminy Lidzbark Warmiński. W harmonogramie należy uwzględnić nazwę miejscowości, nr nieruchomości, rodzaj odpadu i datę kiedy będą odbierane odpady komunalne z zachowaniem częstotliwości wywozu określonych przez Zamawiającego w pkt 3) lit. a, b i c. Harmonogram winien być uzgodniony z Zamawiającym i przez niego zaakceptowany, a następnie dostarczony właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia harmonogramu na swojej stronie internetowej.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania rocznie dodatkowych odbiorów odpadów zbieranych selektywnie na wezwanie Zamawiającego tj.
- b) 3 razy tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
 - c) 1 raz opakowania ze szkła i szkło
 - d) 2 razy papier i tektura
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostawienia dodatkowej ilości kontenerów na selektywną zbiórkę, które Wykonawca zobowiązany będzie opróżniać w ramach realizacji zamówienia.

4. Rodzaje kodów odpadów :

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 20 03 01;
- opakowania z papieru i tektury 15 01 01;
- papier i tektura –20 01 01;
- opakowania z tworzyw sztucznych – 15 01 02;
- opakowania z metali - 15 01 04;
- opakowania wielomateriałowe - 15 01 05;
- opakowania ze szkła – 15 01 07;

- odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 20 01 08;
- odpady ulegające biodegradacji (zielone) – 20 02 01;
- zużyte opony – 16 01 03;
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36;
- odpady niebezpieczne – 20 01 13; 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17; 20 01 19; 20 01 21; 20 01 29; 20 01 27; 20 01 33;
- odpady wielkogabarytowe – 20 03 07;

5. Zasady gromadzenia odpadów komunalnych :

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Gminy Lidzbark Warmiński służą pojemniki i worki. Szczegółowy opis pojemników i worków, ich pojemności oraz kolory zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lidzbark Warmiński zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Lidzbark Warmiński nr XII/92/2019 z dnia 27 listopada 2019r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o poj. 120 l, do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport oraz ich odbieranie z nieruchomości. Worki muszą być wyposażone w taśmę ściągającą lub w taśmę do wiązania. Worek
3. Po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych, Wykonawca pozostawi worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. Worki w zależności od rodzaju gromadzonych w nich odpadów powinny mieć określony kolor i być opisane – worek niebieski – papier, worek zielony – szkło, worek żółty- metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, worek brązowy- bioodpady. Worki należy przekazać właścicielowi nieruchomości. Na 7 dni przed realizacją usługi należy przekazać worki mieszkańcom Gminy Lidzbark Warmiński.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy Pzp** to znaczy dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Spełnieniem tego warunku jest :
 - a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. 2020.797);

- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lidzbark Warmiński, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2020.1439).
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
- 3) zdolności techniczne lub zawodowe;
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
- 4. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek udziału w postępowaniu wystarczy, że spełni jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
- 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*w formie oryginału*).
- 8. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

- 1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia zostały wskazane w **załączniku nr 2a do SIWZ**).
- 2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, (podstawy fakultatywne) tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.Dz. U. 2020.814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.Dz. U.2020.1228).

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 Pzp z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2,3, 4, 8 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu – **załącznik nr 2a do SIWZ;**
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2b do SIWZ;**
2. Wykonawca w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje:
 - 1) o tym, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale V ust. 3 SIWZ;
 - 2) o tym, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w rozdziale VI ust. 1 i 2 SIWZ;
 - 3) o innych podmiotach, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w rozdziale V ust. 6,7,8 SIWZ;
Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale w formie pisemnej.
3. Ponadto, do oferty wykonawca musi dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1a do SIWZ,**
 - 2) wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 1b do SIWZ,**

- 3) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale V ust. 7 SIWZ, w przypadku gdy wykonawca zamierza polegać na zasobach innych podmiotów,
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty i jej załączników, zgodnie z zapisami rozdziału XI ust. 14 i 15 SIWZ, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć samodzielnie **załącznik nr 2a do SIWZ**.

5. UWAGA!

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego

1. Zamawiający – wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zamawiający zażąda:
 - a) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U.2020.797).
 - b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lidzbark Warmiński, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2020.1439).
 2. Zamawiający – wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania – (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie):
- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku

lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania istnienia wobec nich braku podstaw do wykluczenia zobowiązany jest przedstawić dokumenty w stosunku do tych podmiotów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 3 pkt od 1 do 3 niniejszego rozdziału SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020. 1282), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”, tj.:
- 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca **złożył wraz z ofertą w formie oryginału** dokumenty, określone w części A ust. 1 i 3 niniejszego rozdziału SIWZ. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub w formie kopii (kserokopii, skanu) opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym pełne imię i nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafą składającego oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w części B ust. 3 pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w części B ust. 3 pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz. U.2020.346), z zastrzeżeniem ust. 11 i 12 niniejszego rozdziału.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w części A ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, muszą być złożone w formie określonej w niniejszej SIWZ.
17. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień ich złożenia.
18. Uzupełniane dokumenty oraz wyjaśnienia składane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych winny być odpowiednio oznaczone:
„Uzupełnienie/wyjaśnienie do oferty w postępowaniu o nr FOS.271.1.3.2020.BZP”

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2020.1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U.2020.344), **za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności) oraz oświadczeń składanych do oferty, które wymagane są do złożenia w oryginale.**
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelne do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń wybranego środka komunikacji elektronicznej.
 - Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację przekazaną za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, e-maila lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z postępowaniem.

4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w czasie pracy urzędu tj. poniedziałek w godz. 7³⁰ - 15³⁰ i od wtorku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰są :
 - w sprawach merytorycznych – Natalia Pałka tel. 089 767 32 74 w.17,
e-mail: n.palka@gminalidzbark.com
 - w sprawach merytorycznych – Agnieszka Żejmo- Rekść tel. 089 767 32 74 w.14,
e-mail: a.zejmo@gminalidzbark.com
 - w sprawach proceduralnych - Paulina Barcikowska- Zubel tel. 089 767 32 74 w.42,
e-mail: p.barcikowska@gminalidzbark.com
5. Oświadczenia dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, muszą być złożone w oryginale.
W związku z powyższym brak jest możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa powyżej za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
7. Wszelkie zawiadomienia, treść zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, informacje o wniesionych odwołaniach, treść odwołania – wniesione na treść ogłoszenia lub dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego tj. **bip.lidzbark.warmia.mazury.pl**
8. Ponadto informacje, o których mowa powyżej, przekazywane będą wykonawcom w formie wskazanej w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
9. Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, które zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi opowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
4. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, adresem zamawiającego, z następującą informacją:

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:

„Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie Gminy Lidzbark Warmiński w 2021 roku”

(Proszę nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 14.12.2020r. godz. 10:15)

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią do momentu otwarcia ofert.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Podpisy składane na tych dokumentach muszą umożliwić identyfikację osoby składającej podpis. (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.**
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
8. Ewentualne poprawki w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo w przeciwnym wypadku powyższe czynności nie będą uwzględniane.
9. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się złożenie formularzy opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez zamawiającego.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty **wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert**. Dokonanie zmiany wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, czy też oświadczeń w osobnej kopercie z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”, wg takich samych zasad jak oferta. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do oferty, każdą kolejną kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ...”. Koperta (koperty) oznakowana z dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta wraz z ofertą wykonawcy, który wprowadził zmianę, a jej zawartość uznana za integralną część oferty.
11. Wykonawca ma prawo **wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu. Wraz z powyższym

oświadczeniem wykonawca przedłoży również dokumenty, z których będzie wynikało umocowanie do złożenia takiego oświadczenia lub uprawnienie do ustanowienia pełnomocnika (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego). Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy lub osobie upoważnionej jego ofertę za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w przedmiotowym oświadczeniu.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
14. **Pełnomocnictwo** musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
15. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika – może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Z treści pełnomocnictwa musi wprost wynikać umocowanie pełnomocnika do złożenia oferty, jak również do złożenia oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i przynależności do grupy kapitałowej.
16. Oferta składana przez spółkę cywilną stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki. Dopuszcza się także dołączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników bądź dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć umowę spółki (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
17. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
18. Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
19. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Lidzbark Warmiński, ul. Krasickiego 1, pokój Nr 19 lub przesłać na adres zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ. Wymagane jest przesłanie ofert za pośrednictwem

operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U.2020.1041.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Przy przesyłce pocztowej lub kurierskiej liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu, a nie stempla pocztowego.

2. Termin składania ofert upływa **14.12.2020r. o godzinie 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone, na zasadach określonych w art. 84 ustawy Pzp. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin jej przyjęcia, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2020r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Lidzbark Warmiński
ul. Krasickiego 1
11-100 Lidzbark Warmiński
parter – pokój nr 1 sala konferencyjna
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, tj. bip.lidzbark.warmia.mazury.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i terminu wykonania zamówienia;
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia został zawarty w załączniku nr 3 do SIWZ.**
10. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana informacja, która spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą : INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r., poz.1010)

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Cena oferty jest ceną brutto wymienioną w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1a do SIWZ) z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa stanowi bilans cenowy formularza cenowego (załącznik Nr 1b do SIWZ).**
2. Cena ofertowa i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych i ilości planowanych do odbioru i wywozu odpadów komunalnych wymienionych w załączniku nr 1b do SIWZ z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. Podane w załączniku nr 1b ilości mają charakter szacunkowy do skalkulowania ceny ofertowej i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do odbioru i wywozu odpadów komunalnych w podanych ilościach.
5. Rzeczywiste ilości i rodzaje odpadów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonane usługi w danym miesiącu kalendarzowym wylicza się na podstawie zestawienia rzeczowego i ilościowego wykonanych w danym miesiącu usług i cen jednostkowych odbioru i transportu odpadów komunalnych.
7. Ceny jednostkowe z formularza cenowego ustalone dla każdego rodzaju odpadów są docelowe i nie mogą ulec zmianie. Wobec powyższego Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów, a także ryzyko zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych.
8. Kalkulacja cen jednostkowych powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia a w szczególności:
 - koszt robocizny,
 - koszt pracy sprzętu,
 - masę odpadów przewidzianych do odbioru, transportu oraz częstotliwość i sposób odbioru odpadów,
 - koszt ewentualnego ubezpieczenia działalności bądź pokrycia roszczeń z tytułu odszkodowań,
 - koszt uzyskania wymaganych prawem zezwoleń, koncesji, badań,
 - inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - inne nie wymienione wyżej, które są niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, w cenie jednostkowej brutto, musi ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem

- przedmiotu zamówienia przez okres świadczenia usługi tj. 12 miesięcy niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz uwzględnić obowiązujące podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty cenę za realizację całego zamówienia. Kwotę podatku należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
 11. Zamawiający nie dopuszcza wariantowych cen.
 12. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (t.j.Dz.U.2020.2027), oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.
 13. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. 2020.106) tj. zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.
 14. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2018r., poz. 2177 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
 15. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 178 ze zm.) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
 16. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U.2020.106).
 17. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 18. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 19. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz oferty nieodrzucone przez zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

Cena oferty – waga 100%

Oferta najtańsza otrzyma od członków komisji 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{liczba punktów}$,

gdzie:

C_n – najniższa cena

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

3. Przedmiot zamówienia dotyczy usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, których standardy jakościowe zostały określone w **opisie przedmiotu zamówienia** i odnoszą się do istotnych cech przedmiotu zamówienia, (art.91 ust.2a ustawy Pzp).
4. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 5) z wybranym wykonawcą zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia publicznego, zgodną z projektem umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 6) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu zgodnie z art.94 ust.2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, w sposób określony w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:
w przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika;

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w niniejszej specyfikacji zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w siedzibie Zamawiającego.
3. Zmiany umowy o zamówienie publiczne dopuszczalne są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami do dnia rezygnacji.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
5. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i PZP.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

- zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, (mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel. +48 224587801, faks +48224587800 lub 224587803) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie

- internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 12 niniejszego rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 18. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.Dz. U. 2020.1041.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
 20. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XIX. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art.29 ust. 3a ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w wymiarze pełnego etatu), w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U.2020.1320) przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących wskazane poniżej

czynności w trakcie realizacji zamówienia – **czynności polegające na realizacji odbioru i transportu odpadów komunalnych (kierowcy, ładowacze, pomocnicy).**

2. Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności;
3. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy wzywając go na piśmie do przekazania informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału oraz przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w określonym terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1781), (tj. w szczególności bez imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt a i b niniejszego ustępu, składa równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a ustawy Pzp zostały określone w rozdziale III niniejszej SIWZ.
12. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
14. Powołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.
15. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, (tj. Dz. U.2020. 1740), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

XXI. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1a – wzór formularza ofertowego;
Załącznik nr 1b – wzór formularza cenowego;
Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp;
Załącznik nr 4 – wzór umowy;
Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna (RODO);
Załącznik nr 6 – wykaz gniazd do selektywnej zbiórki odpadów przy nieruchomościach wielolokalowych;
Załącznik nr 7 - wykaz nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.